

LAMPIRAN

Lampiran 1 : Contoh Penugasan Pengasuhan kepada Konselor

PENUGASAN PENGASUHAN PESERTA DIDIK
KEPADA KONSELOR

SEKOLAH/MADRASAH : SMA 1 Perdana TAHUN AJARAN : 2006/2007
KELAS : XI IPA dan IPS KONSELOR : Asti Cantika

No.	Kelas	Jumlah Siswa	Keterangan
1.	XI IPA 1	40	Masuk pagi
2.	XI IPA 2	37	Masuk pagi
3.	XI IPS 1	36	Masuk pagi
4.	XI IPS 2	38	Masuk pagi
	Jumlah	151	

Kota Sahabat, 10 Juli 2006
Kepala Sekolah/Madrasah

Ttd

Bambang Budi Sentosa

Lampiran 2 a : Contoh Program Tahunan Pelayanan Bimbingan dan Konseling
PROGRAM TAHUNAN
PELAYANAN BIMBINGAN DAN KONSELING

SEKOLAH/MADRASAH: SMA I Perdana
 KELAS : XI IPA 2

TAHUN AJARAN : 2006 - 2007
 KONSELOR : Asti Cantika

No	Kegiatan	Materi Bidang Pengembangan ^{*)}			
		Pribadi	Sosial	Belajar	Karir
1	2	3	4	5	6
1.	Layanan Orientasi	Obyek-obyek pengembangan pribadi (1)	Obyek-obyek pengembangan hubungan sosial (2)	Obyek-obyek pengembangan kemampuan belajar (3)	Obyek-obyek implementasi karir (4)
2.	Layanan Informasi	Informasi tentang perkembangan, potensi, kemampuan dan kondisi diri (5)	Informasi tentang potensi, kemampuan dan kondisi hubungan sosial (6)	Informasi tentang potensi, kemampuan, kegiatan dan hasil belajar (7)	Informasi tentang potensi, kemampuan, arah dan kondisi karir (8)
3.	Layanan Penempatan/Penyaluran	Penempatan dan penyaluran untuk pengembangan kemampuan pribadi (9)	Penempatan dan penyaluran untuk pengembangan kemampuan sosial (10)	Penempatan dan penyaluran untuk pengembangan kemampuan belajar (11)	Penempatan dan penyaluran untuk pengembangan kemampuan karir (12)
4.	Layanan Penguasaan Konten	Kompetensi dan kebiasaan dalam kehidupan pribadi (13)	Kompetensi dan kebiasaan dalam kehidupan sosial (14)	Kompetensi dan kebiasaan dalam kegiatan serta penguasaan bahan belajar (15)	Kompetensi dan kebiasaan dalam pengembangan karir (16)
5.	Layanan Bimbingan dan Konseling Perorangan	Masalah pribadi: dalam kehidupan pribadi (17)	Masalah pribadi: dalam kehidupan sosial (18)	Masalah pribadi: dalam kemampuan, kegiatan dan hasil belajar (19)	Masalah pribadi: dalam pengembangan karir (20)
6.	Layanan Bimbingan Kelompok	Topik tentang: Kemampuan dan kondisi pribadi (21)	Topik tentang: Kemampuan dan kondisi hubungan sosial (22)	Topik tentang: Kemampuan, kegiatan dan hasil belajar (23)	Topik tentang: Kemampuan dan arah karir (24)

*)
 1. Rincian lihat pada *Contoh Materi Pengembangan*
 2. Untuk peserta didik jenjang SD, SLTP dan SLTA serta sederajat dipilih materi yang sesuai dengan tahap perkembangan peserta didik dan tujuan satuan pendidikan.

No	Kegiatan	Materi Bidang Pengembangan ¹⁾			
		Pribadi	Sosial	Belajar	Karir
1	2	3	4	5	6
7.	Layanan Bimbingan dan Konseling Kelompok	Masalah pribadi: dalam kehidupan pribadi (25)	Masalah pribadi: dalam kehidupan sosial (26)	Masalah pribadi: dalam kemampuan kegiatan belajar (27)	Masalah pribadi: dalam pengembangan karir (28)
8.	Layanan Konsultasi	Pemberdayaan pihak tertentu untuk dapat membantu peserta didik dalam pengembangan pribadi (29)	Pemberdayaan pihak tertentu untuk dapat membantu peserta didik dalam pengembangan kemampuan sosial (30)	Pemberdayaan pihak tertentu untuk dapat membantu peserta didik dalam pengembangan kemampuan belajar (31)	Pemberdayaan pihak tertentu untuk dapat membantu peserta didik dalam pengembangan karir (32)
9.	Layanan Mediasi	---	Upaya mendamaikan pihak-pihak tertentu (peserta didik) yang berselisih (34)	---	---
10.	Aplikasi Instrumentasi	Intrument tes dan non tes untuk mengungkapkan kondisi dan masalah pribadi peserta didik (37)	Intrument tes dan non tes untuk mengungkapkan kondisi dan masalah hubungan sosial peserta didik (38)	Intrument tes dan non tes untuk mengungkapkan kondisi dan masalah belajar peserta didik (39)	Intrument tes dan non tes untuk mengungkapkan kondisi dan masalah karir peserta didik (40)
11.	Himpunan Data	Data perkembangan, kondisi dan lingkungan diri pribadi (41)	Data perkembangan, kondisi hubungan dan lingkungan sosial (42)	Data kemampuan, kegiatan dan hasil belajar (43)	Data kemampuan, arah dan persiapan karir (44)
12.	Konferensi Kasus	Pembahasan kasus-kasus masalah pribadi tertentu yang dialami peserta didik (45)	Pembahasan kasus-kasus masalah sosial tertentu yang dialami peserta didik (46)	Pembahasan kasus-kasus masalah belajar tertentu yang dialami peserta didik (47)	Pembahasan kasus-kasus masalah karir tertentu yang dialami peserta didik (48)
13.	Kunjungan Rumah	Pertemuan dengan orang tua, keluarga, peserta didik yang mengalami masalah pribadi (49)	Pertemuan dengan orang tua, keluarga, peserta didik yang mengalami masalah sosial (50)	Pertemuan dengan orang tua, keluarga, peserta didik yang mengalami masalah belajar (51)	Pertemuan dengan orang tua, keluarga, peserta didik yang mengalami masalah karir (52)

No	Kegiatan	Materi Bidang Pengembangan ¹⁾			
		Pribadi	Sosial	Belajar	Karir
1	2	3	4	5	6
14.	Tampilan Kepustakaan	Bacaan dan rekaman tentang perkembangan dan kehidupan pribadi (53)	Bacaan dan rekaman tentang perkembangan dan kemampuan sosial (54)	Bacaan dan rekaman tentang kemampuan dan kegiatan belajar (55)	Bacaan dan rekaman tentang arah dan kehidupan karir (56)
15.	Alih Tangan Kasus	Pendalaman penanganan masalah pribadi (57)	Pendalaman penanganan masalah sosial (58)	Pendalaman penanganan masalah belajar (59)	Pendalaman penanganan masalah karir (60)

Kota Sahabat, 15 Juli 2006
Konselor

Ttd

Asti Cantika

Contoh Materi Pengembangan:

- (1) Layanan Orientasi: Obyek-obyek pengembangan pribadi, seperti:
 - Fasilitas olah raga; latihan bina raga; bela diri.
 - Sanggar seni dan budaya
 - Tempat peribadatan
 - Rehabilitasi penderita narkoba
- (2) Layanan Orientasi: Obyek-obyek pengembangan hubungan sosial, seperti:
 - Kegiatan gotong royong
 - Perjamuan
 - Seminar, lokakarya, diskusi, dan kegiatan kelompok lainnya
 - Rapat besar
- (3) Layanan Orientasi: Obyek-obyek pengembangan kemampuan belajar, seperti:
 - Lembaga bimbingan belajar
 - Fasilitas belajar di sekolah
 - Sekolah-sekolah/madrasah lain
 - Perguruan tinggi
- (4) Layanan Orientasi: Obyek-obyek implementasi karir, seperti:
 - Kursus-kursus keterampilan
 - Bengkel
 - Perusahaan/pabrik, industri
 - Kantor
 - Perkebunan, pertanian, perikanan, pertambangan
- (5) Layanan Informasi: Informasi tentang perkembangan potensi, kemampuan dan kondisi pribadi, seperti:
 - Kecerdasan
 - Bakat
 - Minat
 - Karakteristik pribadi; pemahaman diri
 - Tugas perkembangan, tahap perkembangan
 - Gejala perkembangan tertentu
 - Perbedaan individual
 - Keunikan diri
- (6) Layanan Informasi: Informasi tentang potensi, kemampuan dan kondisi hubungan sosial, seperti:
 - Pemahaman terhadap orang lain
 - Kiat berteman
 - Hubungan antarremaja
 - Hubungan dalam keluarga
 - Hubungan dengan guru, orangtua, pimpinan masyarakat
 - Data sosiogram
- (7) Layanan Informasi: Informasi tentang potensi, kemampuan, kegiatan dan hasil belajar, seperti:
 - Kiat belajar
 - Kegiatan belajar di dalam kelas
 - Belajar kelompok
 - Belajar mandiri
 - Hasil belajar mata pelajaran
 - Persiapan ulangan, ujian UAS dan UAN
- (8) Layanan Informasi: Informasi tentang potensi, kemampuan, arah dan kondisi karir, seperti:
 - Hubungan antara bakat, minat, pekerjaan, dan pendidikan
 - Persyaratan karir
 - Pendidikan umum dan pendidikan kejuruan
 - Informasi karir/pekerjaan/pendidikan
- (9) , (10), (11), dan (12) Layanan Penempatan/Penyaluran: Penempatan dan penyaluran untuk pengembangan kemampuan pribadi, sosial, belajar, dan karir dapat dilakukan melalui penempatan di dalam kelas (berkenaan dengan tempat duduk), pada kelompok belajar;

diskusi, magang; krida; latihan keberbakatan//prestasi, kegiatan lapangan, kepanitiaan, serta kegiatan layanan bimbingan/Bimbingan dan Konseling kelompok. Masing-masing penempatan/penyaluran itu dapat dimaksudkan untuk mengembangkan satu atau lebih kemampuan peserta didik: kemampuan pribadi, sosial, belajar, karir.

- (13) Layanan Penguasaan Konten: Kompetensi dan kebiasaan dalam kehidupan pribadi, seperti:
- Mengatur jadwal kegiatan sehari-hari: di rumah, di sekolah, di luar rumah/sekolah.
 - Menyampaikan kondisi diri sendiri kepada orang lain
 - Mengambil keputusan
 - Menggunakan waktu senggang
 - Memperkuat ibadah keagamaan
 - Mengendalikan diri
 - Berpikir dan bersikap positif; apresiatif
 - Mematuhi peraturan lalu-lintas
- (14) Layanan Penguasaan Konten: Kompetensi dan kebiasaan dalam kehidupan sosial, seperti:
- Cara berbicara dengan orang yang berbeda-beda (teman sebaya, orang yang lebih tua, anggota keluarga)
 - Kemampuan pidato
 - Menyampaikan pendapat secara lugu (asertive) kepada orang lain
 - Mendengar, memahami dan merespon secara tepat dan positif pendapat orang lain
 - Melihat kebaikan orang lain dan mengekspresikannya
 - Menulis surat persahabatan
 - Mengucapkan salam; terima kasih; meminta maaf
 - Kemampuan berdiskusi; bermusyawarah
- (15) Layanan Penguasaan Konten: Kompetensi dan kebiasaan dalam kegiatan dan penguasaan bahan belajar, seperti:
- Menyusun jadwal belajar
 - Bertanya/menjawab di dalam kelas
 - Meringkas materi bacaan
 - Menyusun kalimat efektif dalam paragraf
 - Menyusun laporan kegiatan/tugas pelajaran
 - Menyusun makalah
- (16) Layanan Penguasaan Konten: Kompetensi dan kebiasaan dalam pengembangan karir, seperti:
- Menyalurkan bakat, minat, kegemaran yang mengarah ke karir tertentu
 - Memelihara perabotan rumah tangga: pakaian, perabot, peralatan listrik
 - Memperbaiki peralatan sederhana
 - Menyusun lamaran pekerjaan; kurikulum vitae
 - Mempertimbangkan dan memilih pekerjaan
 - Mempertimbangkan dan memilih pendidikan sesuai dengan arah karir
- (17), (18), (19), dan (20) Layanan Bimbingan dan Konseling Perorangan:
- Materi yang dibahas dalam layanan Bimbingan dan Konseling perorangan tidak dapat ditetapkan terlebih dahulu, melainkan akan diungkapkan oleh klien ketika layanan dilaksanakan. Apapun masalah yang diungkapkan oleh klien (masalah pribadi, sosial, belajar, ataupun karir), maka masalah itulah yang dibahas dalam layanan Bimbingan dan Konseling perorangan. Dalam hal ini konselor dapat memanggil peserta didik (yaitu peserta didik yang menjadi tanggung jawab asuhannya) untuk diberikan layanan Bimbingan dan Konseling untuk masalah tertentu (masalah pribadi, sosial, belajar, atau karir), namun konselor harus lebih mengutamakan masalah yang dikemukakan sendiri oleh peserta didik yang menerima layanan Bimbingan dan Konseling perorangan.
- (21) Layanan Bimbingan Kelompok: Topik tentang kemampuan dan kondisi pribadi, seperti:
- Potensi diri
 - Kiat menyalurkan bakat, minat, kegemaran, hobi
 - Kebiasaan sehari-hari di rumah; kegiatan rutin, membantu orang tua, belajar
 - Sikap terhadap narkoba; KKN; pembunuhan; perkosaan; perang

- Sikap terhadap bencana alam; kecelakaan; HAM; kemiskinan; anak terlantar
 - Perbedaan individu
- (22) Layanan Bimbingan Kelompok: Topik tentang Kemampuan dan kondisi hubungan sosial, seperti:
- Hubungan muda-mudi
 - Suasana hubungan di sekolah: antarsiswa, guru-siswa, antarpersonil sekolah lainnya
 - Peristiwa sosial di masyarakat: demo brutal, bentrok antarwarga
 - Peranan RT/RW
 - Toleransi, solidaritas
- (23) Layanan Bimbingan Kelompok: Topik tentang kemampuan, kegiatan dan hasil belajar, seperti:
- Kiat-kiat belajar; belajar sendiri; belajar kelompok
 - Sikap terhadap mata pelajaran; tugas/PR; suasana belajar di sekolah, perpustakaan, laboratorium
 - Sikap terhadap hasil ulangan, ujian
 - Masalah menyontek dalam ulangan/ujian
 - Pemanfaatan buku pelajaran
- (24) Layanan Bimbingan Kelompok: Topik tentang pengembangan karir, seperti:
- Hidup adalah untuk bekerja
 - Masa depan kita; masalah pengangguran; lowongan pekerjaan; PHK
 - Memilih pekerjaan; memilih pendidikan lanjutan
 - Masalah TKI/TKW
- (25), (26), (27), dan (28) Layanan Bimbingan dan Konseling Kelompok:
Seperti untuk layanan Bimbingan dan Konseling perorangan, materi yang dibahas dalam Bimbingan dan Konseling kelompok tidak dapat ditetapkan terlebih dahulu oleh konselor, melainkan akan dikemukakan oleh masing-masing anggota kelompok. Apapun masalah yang diungkapkan oleh anggota kelompok tersebut, dan terpilih untuk dibicarakan (apakah masalah pribadi, sosial, belajar, ataupun karir) itulah yang dibahas melalui layanan Bimbingan dan Konseling kelompok. Dalam hal ini konselor dapat mengikutsertakan seorang atau lebih peserta didik yang diasuhnya untuk menjadi anggota kelompok dan menjalani layanan Bimbingan dan Konseling kelompok dengan masalah tertentu (masalah pribadi, sosial, belajar, atau karir) dan dapat mengupayakan agar masalah tersebut dapat dibahas, namun konselor harus lebih mengutamakan masalah yang dipilih oleh kelompok untuk dibahas dalam Bimbingan dan Konseling kelompok.
- (29), (30), (31), (32) Layanan Konsultasi:
Seperti untuk layanan Bimbingan dan Konseling perorangan, materi yang dibahas dalam layanan konsultasi tidak dapat ditetapkan terlebih dahulu oleh konselor, melainkan akan dikemukakan oleh konsulti ketika layanan berlangsung. Apapun masalah yang diungkapkan oleh konsulti tentang peserta didik yang hendak dibantunya (apakah masalah pribadi, sosial, belajar, atau karir) itulah yang dibahas dalam layanan konsultasi. Konselor dapat memperkirakan apa yang hendak dikemukakan oleh konsulti untuk dibahas dalam layanan konsultasi, namun konselor harus mengutamakan pembahasan masalah yang dikemukakan sendiri oleh konsulti.
- (33), (34), (35), (36) Layanan Mediasi:
Masalah yang menyebabkan perselisihan pada dasarnya adalah masalah sosial. Dalam hal ini layanan mediasi pertama-tama menangani hubungan sosial di antara pihak-pihak yang berselisih. Dalam pelaksanaan layanan mediasi boleh jadi akan muncul masalah pribadi, masalah belajar, masalah karir, dan masalah sosial lainnya yang perlu ditangani oleh konselor.
- (37), (38), (39), (40) Aplikasi Instrumentasi:
Instrumen tes dan nontes untuk mengungkapkan kondisi dan masalah pribadi, sosial, belajar, dan karir bentuk dan isinya bermacam-macam, seperti:
- Tes Inteligensi
 - Tes Bakat

- Inventori Minat Karir
- Inventori Kreativitas
- Inventori Kepribadian: Self-Esteem; Locus of Control
- Inventori Hubungan Sosial
- Inventori Tahap Perkembangan
- Sosiometri
- Alat Ungkap Masalah: Masalah Belajar, dan Masalah-masalah lainnya
- Tes Hasil Belajar
- Tes Diagnostik

Masing-masing instrumen di atas ada yang mengukur atau mengungkapkan satu atau lebih kondisi diri peserta didik: kondisi diri pribadi, hubungan sosial, kemampuan belajar, dan atau arah/kemampuan karir.

- (41) Himpunan Data: Data perkembangan, kondisi dan lingkungan diri pribadi, seperti:
- Identitas diri
 - Potensi dasar: inteligensi, bakat, minat
 - Identitas keluarga
 - Riwayat kesehatan
 - Catatan anekdot (kejadian khusus)
 - Masalah diri pribadi
- (42) Himpunan Data: Data perkembangan, kondisi hubungan dan lingkungan sosial, seperti:
- Sosiogram
 - Teman dekat
 - Data hubungan sosial
 - Masalah sosial
- (43) Himpunan Data: Data kemampuan, kegiatan dan belajar, seperti:
- Nilai hasil belajar
 - Data kegiatan belajar
 - Riwayat pendidikan
 - Masalah belajar
- (44) Himpunan Data: Data kemampuan, arah dan persiapan karir, seperti:
- Pekerjaan orang tua/keluarga
 - Bakat-minat karir; jurusan yang diambil
 - Masalah karir
- (45) Konferensi Kasus: Masalah pribadi, seperti:
- Sering absen; membolos
 - Tingkah laku menyimpang; nakal
- (46) Konferensi Kasus: Masalah sosial, seperti:
- Suka menyendiri
 - Mengganggu teman
- (47) Konferensi Kasus: Kasus masalah belajar, seperti:
- Mengganggu suasana kelas ketika sedang belajar
 - Lalai mengerjakan PR
 - Nilai pelajaran rendah
 - Sulit mengikuti pelajaran
- (48) Konferensi Kasus: Masalah karir, seperti:
- Masalah penjurusan
 - Pilihan karir
 - Kegiatan praktik; magang
- (49), (50), (51), (52) Kunjungan Rumah:
Kegiatan kunjungan rumah dapat membawa satu atau lebih masalah peserta didik (masalah pribadi, sosial, belajar, dan atau karir) untuk dibicarakan dengan orang tua dan atau keluarga.
- (53) Tampilan Kepustakaan: Materi bacaan, film, rekaman video dan audio tentang perkembangan dan kehidupan pribadi, seperti:
- Tahap-tahap perkembangan
 - Tugas-tugas perkembangan

- Penampilan dan pengembangan bakat, minat, kegemaran
 - Kehidupan keagamaan
 - Bahan relaksasi
 - Motivasi berprestasi
 - Otobiografi: Kisah orang-orang sukses
- (54) Tampilan Kepustakaan: Materi bacaan, film, rekaman video dan audio tentang kemampuan hubungan sosial, seperti:
- Suasana hubungan “Saya Oke, Kamu juga Oke”
 - Kiat bergaul
 - Kepemimpinan
 - Mengatasi konflik dengan win-win solution
- (55) Tampilan Kepustakaan: Materi bacaan, film, rekaman video dan audio tentang kemampuan dan kegiatan belajar, seperti:
- Kiat belajar di sekolah
 - Panduan menulis makalah
 - Bagaimana menyiapkan diri untuk ulangan/ujian
 - Belajar secara mandiri
 - Belajar kelompok
- (56) Tampilan Kepustakaan: Materi bacaan, film, rekaman video dan audio tentang arah dan kehidupan karir, misalnya:
- Apa bakat dan karir Anda?
 - Informasi karir
 - Panduan penjurusan
 - Panduan memilih sekolah lanjutan
 - Lowongan pekerjaan
 - Keselamatan kerja
 - Kiat sukses dalam karir
- (57), (58), (59), (60), Alih Tangan Kasus:
Materi alih tangan kasus merupakan pendalaman terhadap masalah pribadi, sosial, belajar, dan atau karir peserta didik yang semula ditangani oleh konselor, dan selanjutnya memerlukan penanganan oleh pihak lain yang berkeahlian/berkewenangan.

Lampiran 2 b : Contoh Program Semesteran Pelayanan Bimbingan dan Konseling

PROGRAM SEMESTERAN
PELAYANAN BIMBINGAN DAN KONSELING

SEKOLAH/MADRASAH: SMA I Perdana
KELAS : XI IPA 2

TAHUN: 2006 - 2007
KONSELOR : Asti Cantika

No	Kegiatan	Materi Bidang Pengembangan							
		Semester I (Juli-Desember 2006)				Semester II (Januari-Juni 2007)			
		Pribadi	Sosial	Belajar	Karir	Pribadi	Sosial	Belajar	Karir
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	Layanan Orientasi	Obyek-obyek pengembangan pribadi (1)	Obyek-obyek pengembangan hubungan sosial (2)	Obyek-obyek pengembangan kemampuan belajar (3)	Obyek-obyek implementasi karir (4)	Obyek-obyek pengembangan pribadi (1)	Obyek-obyek pengembangan hubungan sosial (2)	Obyek-obyek pengembangan kemampuan belajar (3)	Obyek-obyek implementasi karir (4)
2.	Layanan Informasi	Informasi tentang perkembangan, potensi, kemampuan dan kondisi diri (5)	Informasi tentang potensi, kemampuan dan kondisi hubungan sosial (6)	Informasi tentang potensi, kemampuan, kegiatan dan hasil belajar (7)	Informasi tentang potensi, kemampuan, arah dan kondisi karir (8)	Informasi tentang perkembangan, potensi, kemampuan dan kondisi diri (5)	Informasi tentang potensi, kemampuan dan kondisi hubungan sosial (6)	Informasi tentang potensi, kemampuan, kegiatan dan hasil belajar (7)	Informasi tentang potensi, kemampuan, arah dan kondisi karir (8)
3.	Layanan Penempatan/Penyaluran	Penempatan dan penyaluran untuk pengembangan kemampuan pribadi (9)	Penempatan dan penyaluran untuk pengembangan kemampuan sosial (10)	Penempatan dan penyaluran untuk pengembangan kemampuan belajar (11)	Penempatan dan penyaluran untuk pengembangan kemampuan karir (12)	Penempatan dan penyaluran untuk pengembangan kemampuan pribadi (9)	Penempatan dan penyaluran untuk pengembangan kemampuan sosial (10)	Penempatan dan penyaluran untuk pengembangan kemampuan belajar (11)	Penempatan dan penyaluran untuk pengembangan kemampuan karir (12)
4.	Layanan Penguasaan Konten	Kompetensi dan kebiasaan dalam kehidupan pribadi (13)	Kompetensi dan kebiasaan dalam kehidupan sosial (14)	Kompetensi dan kebiasaan dalam kegiatan dan penguasaan bahan belajar (15)	Kompetensi dan kebiasaan dalam pengembangan karir (16)	Kompetensi dan kebiasaan dalam kehidupan pribadi (13)	Kompetensi dan kebiasaan dalam kehidupan sosial (14)	Kompetensi dan kebiasaan dalam kegiatan dan penguasaan bahan belajar (15)	Kompetensi dan kebiasaan dalam pengembangan karir (16)

No	Kegiatan	Materi Bidang Pengembangan							
		Semester I (Juli-Desember 2006)				Semester II (Januari-Juni 2007)			
		Pribadi	Sosial	Belajar	Karir	Pribadi	Sosial	Belajar	Karir
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
5.	Layanan Bimbingan dan Konseling Perorangan	Masalah pribadi: dalam kehidupan pribadi (17)	Masalah pribadi: dalam kehidupan sosial (18)	Masalah pribadi: dalam kemampuan kegiatan dan hasil belajar (19)	Masalah pribadi: dalam pengembangan karir (20)	Masalah pribadi: dalam kehidupan pribadi (17)	Masalah pribadi: dalam kehidupan sosial (18)	Masalah pribadi: dalam kemampuan kegiatan dan hasil belajar (19)	Masalah pribadi: dalam pengembangan karir (20)
6.	Layanan Bimbingan Kelompok	Topik tentang: Kemampuan dan kondisi pribadi (21)	Topik tentang: Kemampuan dan kondisi hubungan sosial (22)	Topik tentang: Kemampuan, kegiatan dan hasil belajar (23)	Topik tentang: Kemampuan dan arah karir (24)	Topik tentang: Kemampuan dan kondisi pribadi (21)	Topik tentang: Kemampuan dan kondisi hubungan sosial (22)	Topik tentang: Kemampuan, kegiatan dan hasil belajar (23)	Topik tentang: Kemampuan dan arah karir (24)
7.	Layanan Bimbingan dan Konseling Kelompok	Masalah pribadi: dalam kehidupan pribadi (25)	Masalah pribadi: dalam kehidupan sosial (26)	Masalah pribadi: dalam kemampuan kegiatan belajar (27)	Masalah pribadi: dalam pengembangan karir (28)	Masalah pribadi: dalam kehidupan pribadi (25)	Masalah pribadi: dalam kehidupan sosial (26)	Masalah pribadi: dalam kemampuan kegiatan belajar (27)	Masalah pribadi: dalam pengembangan karir (28)
8.	Layanan Konsultasi	Pemberdayaan pihak tertentu untuk dapat membantu peserta didik dalam pengembangan pribadi (29)	Pemberdayaan pihak tertentu untuk dapat membantu peserta didik dalam pengembangan kemampuan sosial (30)	Pemberdayaan pihak tertentu untuk dapat membantu peserta didik dalam pengembangan kemampuan belajar (31)	Pemberdayaan pihak tertentu untuk dapat membantu peserta didik dalam pengembangan karir (32)	Pemberdayaan pihak tertentu untuk dapat membantu peserta didik dalam pengembangan pribadi (29)	Pemberdayaan pihak tertentu untuk dapat membantu peserta didik dalam pengembangan kemampuan sosial (30)	Pemberdayaan pihak tertentu untuk dapat membantu peserta didik dalam pengembangan kemampuan belajar (31)	Pemberdayaan pihak tertentu untuk dapat membantu peserta didik dalam pengembangan karir (32)
9.	Layanan Mediasi	---	Upaya mendamaikan pihak-pihak tertentu (peserta didik) yang berselisih (34)	---	---	---	Upaya mendamaikan pihak-pihak tertentu (peserta didik) yang berselisih (34)	---	---
		(33)	(34)	(35)	(36)	(33)	(34)	(35)	(36)

No	Kegiatan	Materi Bidang Pengembangan							
		Semester I (Juli-Desember 2006)				Semester II (Januari-Juni 2007)			
		Pribadi	Sosial	Belajar	Karir	Pribadi	Sosial	Belajar	Karir
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
10.	Aplikasi Instrumentasi	Intrument tes dan non tes untuk mengungkapkan kondisi dan masalah pribadi peserta didik (37)	Intrument tes dan non tes untuk mengungkapkan kondisi dan masalah hubungan sosial peserta didik (38)	Intrument tes dan non tes untuk mengungkapkan kondisi dan masalah belajar peserta didik (39)	Intrument tes dan non tes untuk mengungkapkan kondisi dan masalah karir peserta didik (40)	Intrument tes dan non tes untuk mengungkapkan kondisi dan masalah pribadi peserta didik (37)	Intrument tes dan non tes untuk mengungkapkan kondisi dan masalah hubungan sosial peserta didik (38)	Intrument tes dan non tes untuk mengungkapkan kondisi dan masalah belajar peserta didik (39)	Intrument tes dan non tes untuk mengungkapkan kondisi dan masalah karir peserta didik (40)
11.	Himpunan Data	Data perkembangan, kondisi dan lingkungan diri pribadi (41)	Data perkembangan, kondisi hubungan dan lingkungan sosial (42)	Data kemampuan, kegiatan dan hasil belajar (43)	Data kemampuan, arah dan persiapan karir (44)	Data perkembangan, kondisi dan lingkungan diri pribadi (41)	Data perkembangan, kondisi hubungan dan lingkungan sosial (42)	Data kemampuan, kegiatan dan hasil belajar (43)	Data kemampuan, arah dan persiapan karir (44)
12.	Konferensi Kasus	Pembahasan kasus-kasus masalah pribadi tertentu yang dialami peserta didik (45)	Pembahasan kasus-kasus masalah sosial tertentu yang dialami peserta didik (46)	Pembahasan kasus-kasus masalah belajar tertentu yang dialami peserta didik (47)	Pembahasan kasus-kasus masalah karir tertentu yang dialami peserta didik (48)	Pembahasan kasus-kasus masalah pribadi tertentu yang dialami peserta didik (45)	Pembahasan kasus-kasus masalah sosial tertentu yang dialami peserta didik (46)	Pembahasan kasus-kasus masalah belajar tertentu yang dialami peserta didik (47)	Pembahasan kasus-kasus masalah karir tertentu yang dialami peserta didik (48)
13.	Kunjungan Rumah	Pertemuan dengan orang tua, keluarga, peserta didik yang mengalami masalah pribadi (49)	Pertemuan dengan orang tua, keluarga, peserta didik yang mengalami masalah sosial (50)	Pertemuan dengan orang tua, keluarga, peserta didik yang mengalami masalah belajar (51)	Pertemuan dengan orang tua, keluarga, peserta didik yang mengalami masalah karir (52)	Pertemuan dengan orang tua, keluarga, peserta didik yang mengalami masalah (49)	Pertemuan dengan orang tua, keluarga, peserta didik yang mengalami masalah (50)	Pertemuan dengan orang tua, keluarga, peserta didik yang mengalami masalah (51)	Pertemuan dengan orang tua, keluarga, peserta didik yang mengalami masalah (52)

No	Kegiatan	Materi Bidang Pengembangan							
		Semester I (Juli-Desember 2006)				Semester II (Januari-Juni 2007)			
		Pribadi	Sosial	Belajar	Karir	Pribadi	Sosial	Belajar	Karir
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
14.	Tampilan Kepustakaan	Bacaan dan rekaman tentang perkembangan dan kehidupan pribadi (53)	Bacaan dan rekaman tentang perkembangan dan kemampuan sosial (54)	Bacaan dan rekaman tentang kemampuan dan kegiatan belajar (55)	Bacaan dan rekaman tentang arah dan kehidupan karir (56)	Bacaan dan rekaman tentang perkembangan dan kehidupan pribadi (53)	Bacaan dan rekaman tentang perkembangan dan kemampuan sosial (54)	Bacaan dan rekaman tentang kemampuan dan kegiatan belajar (55)	Bacaan dan rekaman tentang arah dan kehidupan karir (56)
15.	Alih Tangan Kasus	Pendalaman penanganan masalah pribadi (57)	Pendalaman penanganan masalah sosial (58)	Pendalaman penanganan masalah belajar (59)	Pendalaman penanganan masalah karir (60)	Pendalaman penanganan masalah pribadi (57)	Pendalaman penanganan masalah sosial (58)	Pendalaman penanganan masalah belajar (59)	Pendalaman penanganan masalah karir (60)

Kota Sahabat, 15 Juli 2006
Konselor

Ttd

Asti Cantika

Lampiran 2c : Contoh Program Bulanan Pelayanan Bimbingan dan Konseling

PROGRAM BULANAN
PELAYANAN BIMBINGAN DAN KONSELING

SEKOLAH/MADRASAH: SMA I Perdana
KELAS : XI IPA 2

SEMESTER : I
BULAN : Juli-Desember 2006
KONSELOR : Asti Cantika

No	Kegiatan	Materi Bidang Pengembangan					
		Semester I (Juli-Desember 2006)					
		Bulan I	Bulan II	Bulan III	Bulan IV	Bulan V	Bulan VI
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Layanan Orientasi	Fasilitas olahraga dan rekreasi (1)	Lingkungan sosial (2)	Fasilitas perpustakaan; laboratorium (3)	Lingkungan alam (1)	Lingkungan sekitar sekolah (2)	Lingkungan budaya; kerja (4)
2.	Layanan Informasi	Penjurusan di SMA (5) dan (8)	Informasi karir terkait dengan jurusan di SMA (8)	Informasi potensi diri (5)	Informasi perkembangan diri (5)	Informasi kegiatan belajar (7)	Informasi hasil sosiometri (6)
3.	Layanan Penempatan/Penyaluran	Penempatan/penyaluran sesuai kebutuhan siswa (9,10, 11)	Penempatan/penyaluran sesuai kebutuhan siswa (9,10, 11)	Penempatan/penyaluran sesuai kebutuhan siswa (9,10, 11)	Penempatan/penyaluran sesuai kebutuhan siswa (9,10, 11)	Penempatan/penyaluran sesuai kebutuhan siswa (9,10, 11, 12)	Penempatan/penyaluran sesuai kebutuhan siswa (9,10, 11, 12)
4.	Layanan Penguasaan Konten	Kompetensi dan kebiasaan kehidupan pribadi/sosial (13, 14)	Kompetensi dan kebiasaan kehidupan pribadi/sosial (13, 14)	Kompetensi dan kemampuan kebiasaan kegiatan belajar (15)	Kompetensi dan kebiasaan kegiatan belajar (15)	Kompetensi dan kebiasaan kegiatan belajar (15)	Kompetensi dan kebiasaan kehidupan karir (16)
5.	Layanan Bimbingan dan Konseling Perorangan	Masalah pribadi (17, 18, 19, 20)	Masalah pribadi (17, 18, 19, 20)	Masalah pribadi (17, 18, 19, 20)	Masalah pribadi (17, 18, 19, 20)	Masalah pribadi (17, 18, 19, 20)	Masalah pribadi (17, 18, 19, 20)
6.	Layanan Bimbingan Kelompok	Topik tentang: Tahun ajaran baru (21, 22, 23)	Topik tentang: Kemampuan diri (21)	Topik tentang: Kemampuan sosial (22)	Topik tentang: Kegiatan belajar (23)	Topik tentang: Hasil belajar (23)	Topik tentang: Arah karir (24)

No	Kegiatan	Materi Bidang Pengembangan					
		Semester I (Juli-Desember 2006)					
		Bulan I	Bulan II	Bulan III	Bulan IV	Bulan V	Bulan VI
7.	Layanan Bimbingan dan Konseling Kelompok	Masalah pribadi/sosial/belajar/karir (25, 26, 27, 28)	Masalah pribadi/sosial/belajar/karir (25, 26, 27, 28)	Masalah pribadi/sosial/belajar/karir (25, 26, 27, 28)	Masalah pribadi/sosial/belajar/karir (25, 26, 27, 28)	Masalah pribadi/sosial/belajar/karir (25, 26, 27, 28)	Masalah pribadi/sosial/belajar/karir (25, 26, 27, 28)
8.	Layanan Konsultasi	Pemberdayaan pihak tertentu untuk dapat membantu peserta didik (29, 30, 31, 32)	Pemberdayaan pihak tertentu untuk dapat membantu peserta didik (29, 30, 31, 32)	Pemberdayaan pihak tertentu untuk dapat membantu peserta didik (29, 30, 31, 32)	Pemberdayaan pihak tertentu untuk dapat membantu peserta didik (29, 30, 31, 32)	Pemberdayaan pihak tertentu untuk dapat membantu peserta didik (29, 30, 31, 32)	Pemberdayaan pihak tertentu untuk dapat membantu peserta didik (29, 30, 31, 32)
9.	Layanan Mediasi	Upaya mendamaikan pihak-pihak tertentu (peserta didik) yang berselisih (31, 34, 35, 36)	Upaya mendamaikan pihak-pihak tertentu (peserta didik) yang berselisih (31, 34, 35, 36)	Upaya mendamaikan pihak-pihak tertentu (peserta didik) yang berselisih (31, 34, 35, 36)	Upaya mendamaikan pihak-pihak tertentu (peserta didik) yang berselisih (31, 34, 35, 36)	Upaya mendamaikan pihak-pihak tertentu (peserta didik) yang berselisih (31, 34, 35, 36)	Upaya mendamaikan pihak-pihak tertentu (peserta didik) yang berselisih (31, 34, 35, 36)
10.	Aplikasi Instrumentasi	Intrument tes dan non tes untuk mengungkapkan kondisi dan masalah peserta didik (37, 38, 39, 40)	Intrument tes dan non tes untuk mengungkapkan kondisi dan masalah peserta didik (37, 38, 39, 40)	Intrument tes dan non tes untuk mengungkapkan kondisi dan masalah peserta didik (37, 38, 39, 40)	Intrument tes dan non tes untuk mengungkapkan kondisi dan masalah peserta didik (37, 38, 39, 40)	Intrument tes dan non tes untuk mengungkapkan kondisi dan masalah peserta didik (37, 38, 39, 40)	Intrument tes dan non tes untuk mengungkapkan kondisi dan masalah peserta didik (37, 38, 39, 40)
11.	Himpunan Data	Data Perkembangan kondisi dan lingkungan pribadi/sosial/belajar/karir (41,42, 43, 44)	Data perkembangan, kondisi dan lingkungan pribadi/sosial/belajar/karir (41,42, 43, 44)	Data perkembangan, kondisi dan lingkungan pribadi/sosial/belajar/karir (41,42, 43, 44)	Data perkembangan, kondisi dan lingkungan pribadi/sosial/belajar/karir (41,42, 43, 44)	Data perkembangan, kondisi dan lingkungan pribadi/sosial/belajar/karir (41,42, 43, 44)	Data perkembangan, kondisi dan lingkungan pribadi/sosial/belajar/karir (41,42, 43, 44)
12.	Konferensi Kasus	Pembahasan kasus-kasus tertentu yang dialami peseta didik (45, 46, 47, 48)	Pembahasan kasus-kasus tertentu yang dialami peseta didik (45, 46, 47, 48)	Pembahasan kasus-kasus tertentu yang dialami peseta didiK (45, 46, 47, 48)	Pembahasan kasus-kasus tertentu yang dialami peseta didik (45, 46, 47, 48)	Pembahasan kasus-kasus tertentu yang dialami peseta didik (45, 46, 47, 48)	Pembahasan kasus-kasus tertentu yang dialami peseta didik (45, 46, 47, 48)
13.	Kunjungan Rumah	Pertemuan dengan orang tua, keluarga peserta didik yang mengalami masalah pribadi/sosial/belajar/karir. (49, 50, 51, 52)	Pertemuan dengan orang tua, keluarga peserta didik yang mengalami masalah pribadi/sosial/belajar/karir. (49, 50, 51, 52)	Pertemuan dengan orang tua, keluarga peserta didik yang mengalami masalah pribadi/sosial/belajar/karir. (49, 50, 51, 52)	Pertemuan dengan orang tua, keluarga peserta didik yang mengalami masalah pribadi/sosial/belajar/karir. (49, 50, 51, 52)	Pertemuan dengan orang tua, keluarga peserta didik yang mengalami masalah pribadi/sosial/belajar/karir. (49, 50, 51, 52)	Pertemuan dengan orang tua, keluarga peserta didik yang mengalami masalah pribadi/sosial/belajar/karir. (49, 50, 51, 52)

No	Kegiatan	Materi Bidang Pengembangan					
		Semester I (Juli-Desember 2006)					
		Bulan I	Bulan II	Bulan III	Bulan IV	Bulan V	Bulan VI
14.	Tampilan Kepustakaan	Bacaan dan rekaman tentang perkembangan/ kehidupan/ kegiatan pribadi/sosial/belajar/ karir (53, 54, 55, 56)	Bacaan dan rekaman tentang perkembangan/ kehidupan/kegiatan pribadi/sosial/belajar/ karir (53, 54, 55, 56)	Bacaan dan rekaman tentang perkembangan/ kehidupan/kegiatan pribadi/sosial/belajar/ karir (53, 54, 55, 56)	Bacaan dan rekaman tentang perkembangan/ kehidupan/kegiatan pribadi/sosial/belajar/ karir (53, 54, 55, 56)	Bacaan dan rekaman tentang perkembangan/ kehidupan/kegiatan pribadi/sosial/belajar/ karir (53, 54, 55, 56)	Bacaan dan rekaman tentang perkembangan/ kehidupan/kegiatan pribadi/sosial/belajar/ karir (53, 54, 55, 56)
15.	Alih tangan Kasus	Pendalaman penanganan masalah pribadi/sosial/belajar/ karir (57, 58, 59, 60)	Pendalaman penanganan masalah pribadi/sosial/belajar/ karir (57, 58, 59, 60)	Pendalaman penanganan masalah pribadi/sosial/belajar/ karir (57, 58, 59, 60)	Pendalaman penanganan masalah pribadi/sosial/belajar/ karir (57, 58, 59, 60)	Pendalaman penanganan masalah pribadi/sosial/belajar/ karir (57, 58, 59, 60)	Pendalaman penanganan masalah pribadi/sosial/belajar/ karir (57, 58, 59, 60)

Kota Sahabat, 15 Juli 2006
Konselor

Lampiran 2 d : Contoh Program Mingguan Pelayanan Bimbingan dan Konseling
PROGRAM MINGGUAN
PELAYANAN BIMBINGAN DAN KONSELING

SEKOLAH/MADRASAH : SMA I Perdana
 KELAS : XI IPA 1, XI IPA 2
 XI IPS 1, XI IPS 2

BULAN : Juli 2006
 MINGGU : IV (24-29 Juli 2006)
 KONSELOR : Asti Cantika

No	Kegiatan	Materi Bidang Pengembangan			
		Pribadi	Sosial	Belajar	Karir
1	2	3	4	5	6
1.	Layanan Orientasi	-	-	-	-
2.	Layanan Informasi	-	-	Penjurusan bagi siswa SMA(8)	-
3.	Layanan Penempatan/Penyaluran	-	-	-	-
4.	Layanan Penguasaan Konten	-	-	-	-
5.	Layanan Bimbingan dan Konseling Perorangan	Masalah Kehidupan pribadi ^{*)} (17)	Masalah hubungan sosial ^{*)} (18)	Masalah belajar ^{*)} (19)	Masalah karir ^{*)} (20)
6.	Layanan Bimbingan Kelompok	-	Teman baru (22)	Memasuki tahun ajaran baru (27)	-
7.	Layanan Bimbingan dan Konseling Kelompok	Masalah kehidupan pribadi ^{*)} (17)	Masalah hubungan sosial ^{*)} (18)	Masalah belajar ^{*)} (19)	Masalah karir ^{*)} (20)
8.	Layanan Konsultasi	-	-	-	-
9.	Layanan Mediasi	-	-	-	-
10.	Aplikasi Instrumentasi	Pengungkapan masalah ^{**)} (37, 38, 39, 40)	Pengungkapan masalah ^{**)} (37, 38, 39, 40)	Pengungkapan masalah ^{**)} (37, 38, 39, 40)	Pengungkapan masalah ^{**)} (37, 38, 39, 40)
11.	Himpunan Data	-	-	-	-
12.	Konferensi Kasus	-	-	-	-
13.	Kunjungan Rumah	-	-	-	-
14.	Tampilan Kepustakaan	***)	***)	***)	***)
15.	Alih Tangan Kasus	-	-	-	-

^{*)} Tergantung pada siswa yang datang/memerlukan layanan

^{**)} Dengan menggunakan AUM UMUM

^{***)} Menggunakan dan menambah koleksi yang ada

Kota Sahabat, 15 Juli 2006

Konselor

Ttd

Asti Cantika

Lampiran 3 : Contoh Rencana Program Harian Pelayanan Bimbingan dan Konseling

PROGRAM HARIAN
PELAYANAN BIMBINGAN DAN KONSELING

SEKOLAH/MADRASAH: SMA 1 PERDANA
KELAS : XI IPA 1, XI IPA 2
XI IPS 1, XI IPS 2

BULAN : Juli 2006
MINGGU : IV (24-29 Juli 2006)
KONSELOR : Asti Cantika

Satuan Layanan (SATLAN)
Satuan Kegiatan Pendukung (SATKUNG)

No.	Tanggal/ Waktu	Jam Pemb	Sasaran Kegiatan	Kegiatan Layanan/Pendu kung	Materi Kegiatan	Alat Bantu	Tempat	Pelaksana	Keterangan
1	2		3	5	4	6	7	8	9
1.	24 Juli 2006 10.00–11.30	2	Kelas XI IPA 1	Aplikasi intrumentasi	Pengungkapan masalah umum (37, 38, 39, 40)	AUM Umum Format SLTA	Ruang kelas XI IPA 1	Konselor	Hasil langsung diolah melalui program komputer
2.	24 Juli 2006 11.45–13.15	2	Kelas XI IPA 2	Aplikasi intrumentasi	Pengungkapan masalah umum (37, 38, 39, 40)	AUM Umum Format SLTA	Ruang kelas XI IPA 2	Konselor	Hasil langsung diolah melalui program komputer
3.	25 Juli 2006 10.15–11.45	2	Kelas XI IPS 1	Aplikasi intrumentasi	Pengungkapan masalah umum (37, 38, 39, 40)	AUM Umum Format SLTA	Ruang kelas XI IPS 1	Konselor	Hasil langsung diolah melalui program komputer
4.	25 Juli 2006 11.45–13.15	2	Kelas XI IPS 2	Aplikasi intrumentasi	Pengungkapan masalah umum (37, 38, 39, 40)	AUM Umum Format SLTA	Ruang kelas XI IPS 2	Konselor	Hasil langsung diolah melalui program komputer
5.	26 Juli 2006 10.00–11.30	2	Kelas XI IPA 1	Layanan Informasi	Penjurusan bagi siswa SMA (5), (6), (7), (8)	Film tentang kegiatan praktikum di laboratorium	Kelas XI IPA 1	Konselor	Layanan pertama secara klasikal
6.	26 Juli 2006 16.00- ...	2	Klp. I/XI IPA 2 Andika, Restysari, Canggih, Pandu, Halim, Nia, Asti, Lisa, Tuti, Sugi	Layanan Bimbingan Kelompok	Memasuki tahun ajaran baru (27)	KTSP Kelas XI SMA dan buku wajib	Ruang Perpustakaan sekolah	Konselor dan Wali kelas XI IPA 2	Layanan kelompok pertama
7.	26 Juli 2006 16.00- ...	2	Buletin AH	Layanan Bimbingan dan Konseling Perorangan ¹⁾	(19)	-	Ruang Bimbingan dan Konseling	Konselor	-

No.	Tanggal/Waktu	Jam Pemb	Sasaran Kegiatan	Kegiatan Layanan/Pendukung	Materi Kegiatan	Alat Bantu	Tempat	Pelaksana	Keterangan
8.	27 Juli 2006 16.00- ...	2	Klp. II/XI IPA 2 Anisaa, Dedy, Meutia Sari, Boyke, Baby Ine, Yory, Romez, Winnie, Dony, Mesra M.	Layanan Bimbingan Kelompok	Memasuki tahun ajaran baru	KTSP Kelas XI SMA dan buku wajib	Ruang Perpustakaan sekolah	Konselor dan Wali kelas XI IPA 2	Layanan kelompok pertama
9.	28 Juli 2006 16.00 - ...	2	Klp. I/XI IPA 1 Afizah, Rahma, Nabila, Ical, aril, Bagas, Ano, adi, Upik, Alexander	Layanan Bimbingan dan Konseling Kelompok	Bakat untuk memasuki jurusan IPA *) (29)	KTSP Kelas XI SMA dan buku wajib	Ruang Bimbingan dan Konseling Kelompok	Konselor dan Wali Kelas XI IPA 1	Kelompok membahas masalah pribadi seorang anggota kelompok
10.	29 Juli 2005 15.00 - ...	2	Sandra	Layanan Bimbingan dan Konseling Perorangan *)	*) (19)	-	Ruang Bimbingan dan Konseling	Konselor	-
11.	29 Juli 2005 16.00 - ...	2	Klp. II/XI IPA 1 Bintang, Wulan, Candra, Alifa, Kartika, Dinda, Nana, Yuri, Putri, Zamris	Layanan Bimbingan Kelompok	Memasuki tahun ajaran baru	KTSP Kelas XI SMA dan buku wajib	Ruang Perpustakaan sekolah	Konselor dan Wali kelas XI IPA 1	Layanan kelompok pertama

*) Sudah ada perjanjian terlebih dahulu dan materi layanan dikemukakan pada awal pelaksanaan layanan

Kota Sahabat, 22 Juli 2006
Konselor

Ttd

Asti Cantika

Lampiran 4 : Contoh Lapelprog

LAPORAN PELAKSANAAN PROGRAM
PELAYANAN BIMBINGAN DAN KONSELING

SEKOLAH/MADRASAH: SMA 1 PERDANA
KELAS : XI IPA 1, XI IPA 2
XI IPS 1, XI IPS 2

BULAN : Juli 2006
MINGGU : IV (24-29 Juli 2006)
KONSELOR : Asti Cantika

No.	Tanggal Kegiatan	Jam Pemb.	Sasaran Kegiatan	Kegiatan Layanan/Pendukung	Materi Kegiatan	Evaluasi	
						Hasil	Proses
1.	24 Juli 2006 10.00–11.30	2	Kelas XI IPA 1	Aplikasi intrumentasi	Pengungkapan masalah umum	<ul style="list-style-type: none"> • Laiseg: Siswa memahami tujuan pengungkapan masalah dan sangat mengharapkan hasil-hasilnya • Lajapen: akan dilaksanakan beberapa minggu kemudian 	Pengadministrasikan AUM berjalan lancar; lembar jawaban diolah dan hasilnya akan disampaikan kepada siswa seminggu kemudian
2.	24 Juli 2006 11.45–13.15	2	Kelas XI IPA 2	Aplikasi intrumentasi	Pengungkapan masalah umum	<ul style="list-style-type: none"> • Laiseg: Siswa memahami tujuan pengungkapan masalah dan sangat mengharapkan hasil-hasilnya 	Pengadministrasikan AUM berjalan lancar; seorang siswa tidak hadir; lembar jawaban diolah dan hasilnya akan disampaikan seminggu kemudian kepada siswa.
3.	25 Juli 2006 10.15–11.45	2	Kelas XI IPS 1	Aplikasi intrumentasi	Pengungkapan masalah umum	<ul style="list-style-type: none"> • Laiseg: Siswa memahami tujuan pengungkapan masalah dan sangat mengharapkan hasil-hasilnya • Lajapen: akan dilaksanakan beberapa minggu kemudian 	Pengadministrasikan AUM berjalan lancar; siswa banyak bertanya; lembar jawaban diolah dan hasilnya disampaikan kepada siswa seminggu kemudian

No.	Tanggal Kegiatan	Jam Pemb.	Sasaran Kegiatan	Kegiatan Layanan/Pendukung	Materi Kegiatan	Evaluasi	
						Hasil	Proses
4.	25 Juli 2006 11.45–13.15	2	Kelas XI IPS 2	Aplikasi instrumentasi	Pengungkapan masalah umum	<ul style="list-style-type: none"> • Laiseg: Siswa memahami tujuan pengungkapan masalah dan sangat mengharapkan hasil-hasilnya • Laijapen: akan dilaksanakan beberapa minggu kemudian 	Pengadministrasikan AUM berjalan lancar; seorang siswa terlambat sehingga diberi waktu tersendiri; lembar jawaban diolah dan hasilnya disampaikan kepada siswa seminggu kemudian.
5.	26 Juli 2006 10.15–11.45	2	Kelas XI IPA 1	Layanan Informasi	Penjurusan bagi siswa SMA	<ul style="list-style-type: none"> • Laiseg: Siswa memahami arah penjurusan • Laijapen: akan dilaksanakan beberapa minggu kemudian 	Penyajian disertai diskusi dengan partisipasi aktif siswa
6	26 Juli 2006 16.00-17.15	2	Klp. I/XI IPA 2 Andika, Restysari, Canggih, Pandu, Halim, Nia, Asti, Lisa, Tuti, Sugi	Layanan Bimbingan kelompok	Memasuki tahun ajaran baru	<ul style="list-style-type: none"> • Laiseg: Anggota kelompok memahami tuntutan kelas baru • Laijapen: akan dilaksanakan beberapa minggu kemudian 	Siswa gembira mengikutinya; kekurangan waktu karena hari semakin sore; kesempatan berikutnya membahas topik lain.
7.	26 Juli 2006 16.00 – 17.30	2	Buletin AH	Layanan Bimbingan dan Konseling perorangan	Kemampuan melanjutkan pelajaran	<ul style="list-style-type: none"> • Laiseg: Siswa dengan senang hati memahami dan berupaya memenuhi tuntutan menjalani kelas XI IPA di SMA • Laijapen: akan dilaksanakan beberapa minggu kemudian 	Agak terganggu oleh suasana di luar ruangan Bimbingan dan Konseling; kesempatan berikutnya membahas masalah siswa lain.
8.	27 Juli 2006- 16.00-17.30	2	Klp. II/XI IPA 2 Anisaa, Dedy, Meutia Sari, Boyke, Baby Ine, Yory, Romez, Winnie,	Layanan Bimbingan Kelompok	Memasuki tahun ajaran baru	<ul style="list-style-type: none"> • Laiseg: Anggota kelompok memahami tuntutan kelas baru • Laijapen: akan dilaksanakan beberapa minggu kemudian 	Siswa gembira mengikutinya; kekurangan waktu karena hari semakin sore; kesempatan berikutnya membahas

No.	Tanggal Kegiatan	Jam Pemb.	Sasaran Kegiatan	Kegiatan Layanan/Pendukung	Materi Kegiatan	Evaluasi	
						Hasil	Proses
			Dony, Mesra M.				topik lain.
9.	28 Juli 2006 16.00 – 17.40	2	Klp. I/XI IPA 1 Afizah, rahma, Nabila, Ical, aril, Bagas, Ano, adi, upik, Alexander	Layanan Bimbingan dan Konseling Kelompok	Bakat untuk memasuki jurusan IPA	<ul style="list-style-type: none"> • Laiseg: Siswa tidak perlu ragu tentang kecocokan dirinya untuk jurusan IPA • Lajipen: akan dilaksanakan beberapa minggu kemudian 	Anggota kelompok secara aktif memberikan sumbangan yang sangat berarti bagi siswa yang masalahnya dibahas. Kesempatan berikutnya membahas masalah siswa lain.
10.	29 Juli 2006 15.00 – 16.30	2	Sandra	Layanan Bimbingan dan Konseling Perorangan	Pindah kelas	<ul style="list-style-type: none"> • Laiseg: Siswa menunda kependahannya serta memahami dan berupaya memenuhi tuntutan menjalani kelas XI IPA di SMA • Lajipen: akan dilaksanakan beberapa minggu kemudian 	Agak terganggu oleh suasana di luar ruangan Bimbingan dan Konseling; perlu bicara dengan orang tua.
11.	29 Juli 2005 16.00-17.15	2	Klp. II/XI IPA 1 Bintang, Wulan, Candra, Alifa, Kartika, Dinda, Nana, Yuri, Putri, Zamris	Layanan Bimbingan Kelompok	Memasuki tahun ajaran baru	<ul style="list-style-type: none"> • Laiseg: Siswa tidak perlu ragu tentang kecocokan dirinya untuk jurusan IPA • Lajipen: akan dilaksanakan beberapa minggu kemudian 	Siswa antusias; mereka banyak menampilkan pengalaman pribadi. Kesempatan berikutnya membahas topik lain.

Kota Sahabat, 24 Juli 2006

Ttd

(Asti Cantika)

Lampiran 5

Volume Kegiatan Mingguan
Pelayanan Bimbingan dan Konseling

1. Volume kegiatan mingguan konselor disusun dengan memperhatikan :
 - a. Peserta didik yang diasuh seorang konselor : 150 orang
 - b. Jumlah jam pembelajaran wajib : sesuai peraturan yang berlaku
 - c. Satu kali kegiatan layanan atau pendukung Bimbingan dan Konseling ekuivalen dengan : 2 jam pembelajaran
2. Berdasarkan hal-hal tersebut di atas kegiatan mingguan seorang konselor minimal berupa 9 (sembilan) kali kegiatan (layanan atau pendukung) tiap-tiap satu minggu
3. Semua kegiatan (minimal) mingguan tersebut secara langsung ditujukan kepada seluruh peserta didik (150 orang) yang diasuh konselor.
4. Semua kegiatan (minimal) mingguan tersebut diselenggarakan di dalam kelas/sewaktu jam pembelajaran berlangsung dan atau di luar kelas/di luar jam pembelajaran.
5. Kegiatan pelayanan Bimbingan dan Konseling, baik berupa layanan maupun pendukungnya, yang diselenggarakan di dalam maupun di luar jam pembelajaran dalam satu minggu dihitung ekuivalensinya dengan jam pembelajaran mingguan.

Lampiran 6: Jenis dan Frekwensi Layanan yang Diterima Peserta Didik
LAYANAN BIMBINGAN DAN KONSELING
YANG DITERIMA PESERTA DIDIK

SEKOLAH/MADRASAH: SMA I Perdana
(Januari-Juni 2006)
KELAS : X 5
Putra Zaman

SEMESTER : II

KONSELOR : Afif

			Jenis Layanan									Jml
			Orien tasi	Infor masi	Penem/ peny	Peng kont	Kons peror	Bimb klp	Kons klp	Konsul tasi	Medi asi	
1	Amir Hardiman	05161	1	4	1	5	1	2	2	-	-	16
2	Arnoldi	05162	-	3	2	3	-	1	2	-	-	11
3	Asma Munir	05163	1	4	1	5	-	2	2	-	-	15
4	Asri Asih	05164	1	4	-	5	-	2	1	-	-	13
5	Azimat Kurnia	05165	1	4	-	5	2	2	1	-	-	15
6	Bagir Firmansyah	05166	1	4	1	5	-	2	1	-	-	14
7	Bagus Hutajulu	05167	1	4	1	5	1	2	2	-	-	16
8	Charles Darmawan	05168	1	3	2	4	2	2	2	-	-	16
9	Daeng Dermawan	05169	1	4	1	4	-	2	2	-	1	15
10	Darius Manca	05170	1	4	1	5	-	2	1	-	1	15
11	Daulat Romy	05171	1	4	1	5	-	2	1	-	-	14
12	Goza Imas	05172	1	4	1	5	1	2	2	-	-	16
13	Han Ping Sun	05173	1	4	1	5	1	1	2	-	-	15
14	Jajang Jawara	05174	1	4	-	5	-	2	2	-	-	14
15	Jaman Tiarno	05175	-	4	1	5	2	2	2	-	-	16
16	Jayeng Jayakersa	05176	1	1	-	5	1	1	1	-	-	10
17	Kusnadi	05177	1	4	-	5	1	2	2	-	-	15
18	Laris Juwita	05178	1	4	-	5	1	2	1	-	1	15
19	Lintang Suminar	05179	1	4	-	5	2	2	1	-	-	15
20	Lolong Edi Cahaya	05180	1	4	1	5	1	2	2	-	1	17
21	Lusiana	05181	1	4	2	5	1	2	2	-	-	17
22	Mahmud Kiram	05182	1	4	1	5	1	1	2	-	-	15
23	Marcus Domigus Ard	05183	-	4	1	5	1	2	1	-	-	14
24	Osa Malik	05184	1	4	1	5	-	2	2	-	-	15
25	Prajamuda Edi	05185	1	4	-	5	-	2	2	-	-	14
26	Pupung Is	05186	1	4	1	5	1	2	2	-	-	16
27	Rekso Wibowo	05187	1	4	1	5	1	2	2	-	-	16
28	Rustandi	05188	1	4	1	5	1	1	2	1	-	16
29	Simon Talaudi	05189	1	4	1	5	2	1	2	-	-	16
30	Susiati	05190	1	4	1	5	-	2	1	-	-	14
31	Sutarti	05191	1	3	1	3	-	2	1	-	-	11
32	Sutarto Audiro	05192	1	4	1	5	1	1	1	-	-	14
33	Tresno Jatidiri	05193	1	4	3	5	-	1	2	-	-	16
34	Usahadi Kayo	05194	1	4	1	5	1	2	2	1	-	17
35	Wayan Sutresna	05195	1	3	1	5	1	2	2	-	-	15
36	Yuli Esiani	05196	1	4	1	4	1	2	2	-	-	15

Kota Sahabat, 10 Juni 2006
Konselor

Keterangan

- Layanan Orientasi dilaksanakan di luar kelas/lapangan
- Layanan Informasi/Penempatan Penyaluran/Penguasaan Konten dilaksanakan di dalam kelas
- Layanan Bimbingan dan Konseling Perorangan dilaksanakan secara perorangan di luar kelas
- Layanan Bimbingan Kelompok/Bimbingan dan Konseling Kelompok dilaksanakan di luar kelas, dan dengan pengaturan tertentu dapat dilaksanakan pada jam pembelajaran di kelas
- Layanan Konsultasi/Mediasi dilakukan di luar kelas

Ttd

(Afif Putra Zaman)

Lampiran 7 : Contoh Laporan Nilai Hasil Kegiatan Layanan Bimbingan dan Konseling
 NILAI HASIL
 LAYANAN BIMBINGAN DAN KONSELING

SEKOLAH/MADRASAH: SMA I Perdana
 (Januari-Juni 2006)

SEMESTER : II

KELAS : X 5

KONSELOR : Afif

No.	N a m a	NIS	Nilai	Keterangan
1.	Amir Hardiman	05161	A	-
2.	Arnoldi	05162	B	PK
3.	Asma Munir	05163	B	-
4.	Asri Asih	05164	A	-
5.	Azimat Kurnia	05165	A	-
6.	Bagir Firmansyah	05166	A	-
7.	Bagus Hutajulu	05167	A	-
8.	Charles Darmawan	05168	A	-
9.	Daeng Dodi Dermawan	05169	A	-
10.	Darius Manca	05170	A	-
11.	Daulat Romy	05171	A	-
12.	Goza Imas	05172	A	-
13.	Han Ping Sun	05173	A	-
14.	Jajang Jawara	05174	B	-
15.	Jaman Tiarno	05175	A	-
16.	Jayeng Jayakersa	05176	B	-
17.	Kusnadi	05177	A	-
18.	Laris Juwita	05178	A	-
19.	Lintang Suminar	05179	A	-
20.	Lolong Edi Cahaya	05180	A	-
21.	Lusiana	05181	A	-
22.	Mahmud Kiram	05182	B	-
23.	Marcus Domigus Ard	05183	A	-
24.	Osa Malik	05184	A	-
25.	Prajamuda Edi	05185	A	-
26.	Pupung Is	05186	A	-
27.	Rekso Wibowo	05187	B	-
28.	Rustandi	05188	A	-
29.	Simon Talaudi	05189	B	-
30.	Susiati	05190	B	-
31.	Sutarti	05191	B	PK
32.	Sutarto Audiro	05192	A	-
33.	Tresno Jatidiri	05193	A	-
34.	Usahadi Kayo	05194	A	-
35.	Wayan Sutresna	05195	A	-
36.	Yuli Esiani	05196	A	-

Keterangan:

Kota Sahabat, 10 Juni 2006

- Penilaian difokuskan pada kehadiran siswa dalam pelaksanaan pelayanan Bimbingan dan Konseling dan hasil laiseq, laijapen dan laijapang.
- Nilai yang diberikan hanya ada dua kategori :
 Nilai A berarti memuaskan
 Nilai B berarti memadai
- Kolom keterangan diisi PK (perhatian khusus) apabila siswa yang bersangkutan masih perlu mendapat perhatian khusus.
- Penilaian ini bersifat pengembangan dan tidak untuk menentukan kenaikan kelas

Konselor

Ttd

(Afif Putra Zaman)

Lampiran 8 : Rincian Kewajiban Konselor

KONSELOR YANG BERTUGAS DI SEKOLAH/MADRASAH DIWAJIBKAN MENGUASAI DAN MENYELENGGARAKAN HAL-HAL BERIKUT:

1. Menguasai spektrum pelayanan pada umumnya, khususnya pelayanan profesional Bimbingan dan Konseling
 - a. Konselor menguasai spektrum pelayanan pada umumnya, yaitu pelayanan dasar, pelayanan pengembangan, dan pelayanan teraputik.
 - 1) Pelayanan dasar dimaksudkan untuk memenuhi kebutuhan peserta didik yang paling elementer, yaitu kebutuhan makan dan minum, udara segar, dan kesehatan, serta kebutuhan hubungan sosio-emosional. Orang tua dan orang-orang yang dekat (significant persons) memiliki peranan paling dominan dalam pemenuhan kebutuhan dasar peserta didik.
 - 2) Pelayanan pengembangan dimaksudkan mengembangkan potensi peserta didik sesuai dengan tahap-tahap dan tugas-tugas perkembangannya. Dengan pelayanan pengembangan yang cukup baik peserta didik akan dapat menjalani kehidupan dan perkembangan dirinya dengan wajar, tanpa beban yang memberatkan, memperoleh penyaluran bagi pengembangan potensi yang dimiliki, serta menatap masa depan dengan cerah. Upaya pendidikan pada umumnya merupakan pelaksanaan pelayanan pengembangan bagi peserta didik. Di sekolah/madrasah, konselor, guru, dan tenaga kependidikan memiliki peran dominan dalam penyelenggaraan pengembangan terhadap peserta didik.
 - 3) Pelayanan teraputik dimaksudkan untuk menangani pemasalahan yang diakibatkan oleh gangguan terhadap pelayanan dasar dan pelayanan pengembangan. Permasalahan tersebut dapat terkait dengan kehidupan pribadi, kehidupan sosial, kehidupan keluarga, kegiatan belajar, karir, serta kehidupan keberagamaan. Dalam upaya menangani permasalahan peserta didik, konselor memiliki peran dominan. Peran konselor dapat menjangkau aspek-aspek pelayanan dasar dan pengembangan.
 - b. Konselor menguasai spektrum pelayanan profesional Bimbingan dan Konseling, meliputi:
 - 1) Wawasan keilmuan, keterampilan keahlian, kode etik, dan organisasi profesi Bimbingan dan Konseling.
 - 2) Paradigma, visi dan misi pelayanan Bimbingan dan Konseling
 - 3) Bidang pelayanan Bimbingan dan Konseling
 - 4) Fungsi, prinsip, dan asas Bimbingan dan Konseling
 - 5) Jenis layanan, kegiatan pendukung, dan format pelayanan Bimbingan dan Konseling
 - 6) Operasionalisasi kegiatan Bimbingan dan Konseling terhadap berbagai sasaran pelayanan
2. Merumuskan dan menjelaskan peran profesional konselor kepada pihak-pihak terkait, terutama peserta didik, pimpinan sekolah/madrasah, sejawat pendidik, dan orang tua
 - a. Sejak awal bertugas di sekolah/madrasah, konselor merumuskan secara konkrit dan jelas tugas dan kewajiban profesionalnya dalam pelayanan Bimbingan dan Konseling, meliputi:
 - 1) Struktur pelayanan Bimbingan dan Konseling
 - 2) Program pelayanan Bimbingan dan Konseling
 - 3) Pengelolaan program pelayanan Bimbingan dan Konseling
 - 4) Evaluasi hasil dan proses pelayanan Bimbingan dan Konseling
 - 5) Tugas dan kewajiban pokok konselor.

- b. Hal-hal sebagaimana tersebut pada butir a dijelaskan kepada peserta didik, pimpinan, dan sejawat pendidik di sekolah/madrasah, dan orang tua secara profesional dan proporsional.
3. Melaksanakan tugas pelayanan profesional Bimbingan dan Konseling yang setiap kali dipertanggungjawabkan kepada pemangku kepentingan, terutama pimpinan sekolah/madrasah, orang tua, dan peserta didik.
 - a. Unsur-unsur pokok dalam tugas pelayanan Bimbingan dan Konseling di sekolah/madrasah:
 - 1) Jumlah peserta didik yang diasuh seorang konselor 150 orang. Konselor wajib memberikan pelayanan Bimbingan dan Konseling kepada seluruh peserta didik yang diasuhnya sesuai kebutuhan dan masalah masing-masing.
 - 2) Program tahunan, semesteran, bulanan, mingguan, dan kegiatan harian pelayanan Bimbingan dan Konseling. Program-program ini disusun secara proporsional dan berkesinambungan antarkelas dan antar jenjang kelas di sekolah/madrasah.
 - 3) SATLAN, SATKUNG, dan LAPELPROG. Seluruh program kegiatan direncanakan, dilaksanakan, dilaporkan secara tertulis dan didokumentasikan.
 - 4) Pelayanan terhadap masing-masing peserta didik yang diasuh sebanyak minimal 10 (sepuluh) kali kegiatan pelayanan Bimbingan dan Konseling setiap semester. Konselor melayani seluruh peserta didik asuhannya; tanpa kecuali.
 - 5) Jumlah jam pembelajaran wajib pelayanan Bimbingan dan Konseling seminggu ekuivalen dengan jam pembelajaran wajib guru. Jumlah jam pembelajaran wajib ini dihitung perbulan dengan menggunakan Format Perhitungan Jam Kegiatan Pelayanan Bimbingan dan Konseling di Sekolah/Madrasah.
 - b. Tugas yang mengandung unsur-unsur pokok sebagaimana tersebut di atas merupakan “perjanjian kerja” yang wajib dilaksanakan oleh konselor dan secara berkala dipertanggungjawabkan kepada pimpinan sekolah/madrasah.
4. Mewaspada hal-hal negatif yang dapat mengurangi keefektifan pelayanan profesional Bimbingan dan Konseling
 - a. Hal-hal berikut ini perlu dicegah untuk tidak terjadi atau tidak dilakukan oleh konselor:
 - 1) Tercerderainya asas kerahasiaan, karena konselor secara langsung ataupun tidak langsung mengemukakan hal-hal berkenaan dengan diri peserta didik yang tidak boleh atau tidak layak diketahui orang lain.
 - 2) Memberikan label kepada peserta didik, baik perorangan maupun kelompok, dengan cara apapun, yang berkonotasi negatif terhadap peserta didik yang bersangkutan.
 - 3) Bertindak laksana “polisi sekolah” yang memata-matai ataupun mencari-cari kesalahan peserta didik, seperti bertindak sebagai piket keamanan, perazzia, pencari pencuri. Dalam hal ini, konselor dapat menerima peserta didik yang terjaring dalam kegiatan “kepolisian sekolah” yang dilakukan oleh pihak lain, untuk mendapatkan pelayanan Bimbingan dan Konseling.
 - 4) Membuat ataupun menyetujui dibuatnya “surat perjanjian” dengan peserta didik yang berkonotasi atau berakhir pada sanksi ataupun hukuman tertentu. Dalam hal ini, konselor dapat menerima peserta didik yang telah membuat perjanjian dengan pihak lain, untuk mendapatkan pelayanan Bimbingan dan Konseling agar terhindar dari sanksi ataupun hukuman sebagaimana dinyatakan dalam “surat perjanjian”.

- 5) Kondisi tempat ataupun ruang kerja konselor yang dapat mengganggu kesukarelaan, ketenangan, dan terjaminnya kerahasiaan peserta didik yang datang kepada konselor untuk mendapatkan pelayanan Bimbingan dan Konseling.
 - b. Hal-hal sebagaimana tersebut pada butir a sejak awal disampaikan oleh konselor kepada pihak-pihak terkait, terutama peserta didik, sejawat pendidik, dan pimpinan sekolah/madrasah untuk mendapatkan dukungan dan fasilitas dalam mewujudkannya.
5. Mengembangkan kemampuan profesional Bimbingan dan Konseling secara berkelanjutan
- a. Pengembangan kemampuan profesional konselor dapat dilaksanakan melalui:
 - 1) Pengawasan kegiatan pelayanan Bimbingan dan Konseling di sekolah/madrasah, baik yang dilaksanakan secara interen oleh pimpinan sekolah/madrasah, maupun oleh Pengawas Sekolah Bidang Bimbingan dan Konseling.
 - 2) Diskusi profesional yang diikuti oleh para konselor sekolah/madrasah (dalam satu sekolah/madrasah ataupun antarsekolah/madrasah) untuk membahas kasus-kasus peserta didik.
 - 3) Partisipasi dalam kegiatan keorganisasian profesi Bimbingan dan Konseling
 - 4) Pendidikan dalam-jabatan (seperti penataran) dan pendidikan lanjutan dalam bidang Bimbingan dan Konseling.
 - 5) Kegiatan dalam rangka kredensialisasi untuk sertifikasi, akreditasi, dan atau lisensi dalam bidang Bimbingan dan Konseling.
 - b. Untuk terlaksananya hal-hal sebagaimana tersebut pada butir a konselor membicarakannya dengan pimpinan sekolah/madrasah dan pihak-pihak lain berkenaan dengan perencanaan, persiapan, pelaksanaan, dan pelaporannya.

Lampiran 9 a

**CONTOH ISIAN FORMAT
PERHITUNGAN JAM KEGIATAN
PELAYANAN BIMBINGAN DAN KONSELING DI SEKOLAH/MADRASAH**

SEKOLAH/MADRASAH : SMA 1 Perdana BULAN : Juli
2006
KELAS : XI IPA 1, XI IPA 2 KONSELOR : Asti
Cantika
XI IPS 1, XI IPS 2

No	Jenis Kegiatan	Minggu I		Minggu II		Minggu III		Minggu IV		Jumlah	
		Fre k	Ek.J p	Fre k	Ek.J p	Fre k	Ek.J p	Fre k	Ek.J p	Fre k	Ek.J p
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.	Layanan Orientasi	*)	*)	*)	*)	**)	**)	-	-	-	-
2.	Layanan Informasi	*)	*)	*)	*)	**)	**)	1	2	1	2
3.	Layanan Penempatan/Peny aluran	*)	*)	*)	*)	**)	**)	-	-	-	-
4.	Layanan Penguasaan Konten	*)	*)	*)	*)	**)	**)	-	-	-	-
5.	Layanan Bimbingan dan Konseling Perorangan	*)	*)	*)	*)	**)	**)	2	4	2	4
6.	Layanan Bimbingan Kelompok	*)	*)	*)	*)	**)	**)	3	6	3	6
7.	Layanan Bimbingan dan Konseling Kelompok	*)	*)	*)	*)	**)	**)	1	2	1	2
8.	Layanan Konsultasi	*)	*)	*)	*)	**)	**)	-	-	-	-
9.	Layanan Mediasi	*)	*)	*)	*)	**)	**)	-	-	-	-
10	Aplikasi Instrumentasi	*)	*)	*)	*)	**)	**)	4	8	4	8
11	Konferensi Kasus	*)	*)	*)	*)	**)	**)	-	-	-	-
12	Kunjungan Rumah	*)	*)	*)	*)	**)	**)	-	-	-	-
	Jumlah	-	-	-	-	-	-	11	22	11	22

Rata-rata perminggu: $\sum JP/4 = 22/1 = 22$ JP

Kota Sahabat, 1 Agustus 2006
Konselor

Keterangan :

- Kegiatan pendukung Himpunan Data, Tampilan Kepustakaan, dan Alih Tangan Kasus tidak diperhitungkan ke dalam jam pembelajaran
- Frek = Frekuensi banyaknya kegiatan layanan/pendukung
- JP = Jam Pembelajaran
- Ek.Jp = Ekuivalensi Jam Pembelajaran

Ttd

(Asti Cantika)

*) Libur

**) Pekan Orientasi

CONTOH ISIAN FORMAT
 PERHITUNGAN JAM KEGIATAN
 PELAYANAN KONSELING DI SEKOLAH/MADRASAH
 SEKOLAH/MADRASAH : SMA 1 Perdana

BULAN : Agustus 2006
 KELAS : XI IPA 1, XI IPA 2: XI IPS 1, XI IPS 2
 KONSELOR : Asti Cantika

No.	Jenis Kegiatan	Minggu I		Minggu II		Minggu III		Minggu IV		Jumlah	
		Frek	Ek.Jp	Frek	Ek.Jp	Frek	Ek.Jp	Frek	Ek.Jp	Frek	Ek.Jp
1	Layanan Orientasi	1	2	1	2	1	2	1	2	4	8
2	Layanan Informasi	2	4	4	8	2	4	4	8	12	24
3	Layanan Penempatan/Penyaluran	1	2	1	2	-	-	3	6	5	10
4	Layanan Penguasaan Konten	3	6	2	4	2	4	3	6	10	20
5	Layanan Bimbingan dan Konseling Perorangan	2	4	3	6	1	2	1	2	7	14
6	Layanan Bimbingan Kelompok	2	4	2	4	2	4	2	4	8	16
7	Layanan Bimbingan dan Konseling Kelompok	2	4	2	4	2	4	2	4	8	16
8	Layanan Konsultasi	1	2	-	-	-	-	-	-	1	2
9	Layanan Mediasi	-	-	-	-	1	2	-	-	1	2
10	Aplikasi Instrumentasi	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
11	Konferensi Kasus	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
12	Kunjungan Rumah	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	Jumlah	14	28	15	30	11	22	16	32	56	112

Rata-rata per minggu : $\sum JP/4 = 112/4 = 28 JP$

Keterangan:

- Kegiatan pendukung Himpunan Data, Tampilan Kepustakaan, dan Alih Tangan Kasus tidak diperhitungkan ke dalam jam pembelajaran
- Frek = Frekuensi banyaknya kegiatan layanan/pendukung dilaksanakan
- PJ = Jam Pembelajaran

Kota Sahabat, 4 September 2006

Konselor

Ttd

(Asti Cantika)