

## RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

Mata Pelajaran	: Ekonomi (Akuntansi)
Kelas/Semester	: XI/1
Pertemuan Ke-	: 1
Alokasi Waktu	: 4 x 45 menit (1 x pertemuan)
Standar Kompetensi	: 5. Memahami penyusunan siklus akuntansi perusahaan jasa
Kompetensi Dasar	: 5.1. Mendeskripsikan akuntansi sebagai sistem informasi
Indikator	: - Mendefinisikan pengertian dasar akuntansi - Mendefinisikan pengertian sistem akuntansi - Mendefinisikan pengertian sistem informasi - Mendeskripsikan akuntansi sebagai sistem informasi - Menjelaskan proses akuntansi dan kualitas informasi akuntansi - Mengidentifikasi kegunaan informasi akuntansi bagi masing-masing pemakainya - Mengklasifikasi macam-macam bidang spesialisasi akuntansi

### A. Tujuan Pembelajaran

Setelah mempelajari materi ini siswa dapat:

- menjelaskan proses akuntansi sebagai sistem informasi
- memanfaatkan akuntansi sebagai sistem informasi

### B. Materi Ajar/Pokok

Akuntansi dan Sistem Informasi

### C. Metode Pembelajaran

- Ceramah
- Diskusi
- Tanya jawab

### D. Langkah-Langkah Pembelajaran

- Guru menjelaskan perbedaan antara data dan informasi
- Guru menjelaskan akuntansi sebagai suatu sistem informasi
- Guru menjelaskan proses akuntansi dan kualitas informasi akuntansi
- Siswa mendiskusikan proses akuntansi
- Siswa membaca informasi akuntansi
- Siswa menginterpretasikan informasi akuntansi sesuai dengan kebutuhan

### E. Alat dan Sumber Belajar

- Buku teks
- Perpustakaan
- Literatur
- Media Massa

### F. Penilaian

Penilaian tertulis:

- Pilihan Ganda
- Uraian

## CONTOH SOAL

### A. PILIHAN GANDA

1. Berikut ini adalah kegiatan yang ada dalam akuntansi, kecuali ...
  - a. pencatatan
  - b. penggolongan
  - c. pengevaluasian
  - d. pelaporan
2. Informasi akuntansi yang disajikan bebas dari pengertian yang menyesatkan, kesalahan material adalah informasi yang ...
  - a. relevan
  - b. andal
  - c. dapat dipahami
  - d. dapat diperbandingkan
3. Yang memerlukan informasi sebagai dasar pengenaan pajak ialah:
  - a. pemerintah
  - b. investor
  - c. masyarakat
  - d. karyawan
4. Akuntansi bertujuan menghasilkan informasi keuangan untuk kepentingan pihak intern organisasi/perusahaan untuk mencapai tujuan organisasi/perusahaan disebut...
  - a. akuntansi biaya
  - b. akuntansi keuangan
  - c. akuntansi manajemen
  - d. akuntansi perpajakan
5. Yang dimaksud akuntansi keuangan ialah:
  - a. mencatat, menghitung, menganalisis, mengevaluasi, dan melaporkan hal yang berkaitan dengan biaya
  - b. merencanakan dalam keuangan untuk mengadakan pengawasan dan pengendalian terhadap operasi perusahaan
  - c. akuntansi yang menghasilkan informasi keuangan untuk manajemen
  - d. bidang akuntansi yang menghasilkan informasi keuangan sesuai dengan prinsip-prinsip akuntansi yang berlaku dan diakui secara umum
6. Suatu sistem yang dirancang untuk mengolah data-data keuangan menjadi suatu informasi akuntansi disebut:
  - a. sistem akuntansi
  - b. sistem informasi akuntansi
  - c. sistem informasi
  - d. sistem pengawasan
7. Apakah perbedaan antara data dan informasi:
  - a. data adalah informasi tunggal, sedangkan informasi merupakan sekumpulan data-data
  - b. data lebih mudah dimengerti daripada informasi
  - c. informasi lebih mudah dimengerti daripada data
  - d. data ialah input untuk menghasilkan informasi, dan informasi merupakan hasil dari pengolahan data
8. Pihak bank memerlukan informasi akuntansi untuk:
  - a. menentukan besarnya pajak yang akan dikenakan
  - b. sistem pengawasan yang cocok dilakukan oleh debitur
  - c. menentukan memberikan atau menolak pemberian kredit
  - d. menilai kemajuan perusahaan

9. Berikut ini adalah kegunaan informasi akuntansi bagi investor, kecuali:
  - a. menghitung besarnya bonus yang akan diterima manajemen
  - b. mengetahui kemajuan yang dicapai perusahaan
  - c. besarnya laba yang akan diterimanya
  - d. menentukan tetap menanamkan atau menarik modalnya dari suatu perusahaan
  
10. Informasi akuntansi harus netral, artinya:
  - a. mudah dipahami oleh pemakainya
  - b. harus diarahkan kepada kebutuhan umum pemakai, dan tidak tergantung pada kebutuhan dan keinginan pihak tertentu
  - c. informasi harus relevan untuk memenuhi kebutuhan pemakai dalam proses pengambilan keputusan
  - d. informasi harus lengkap dalam batasan materialitas dan biaya

## B. URAIAN

1. Jelaskan pengertian akuntansi!
2. Sebutkan pengguna informasi akuntansi dan bagaimana mereka menggunakan informasi tersebut!
3. Apakah perbedaan antara sistem informasi dengan sistem akuntansi?
4. Sebutkan kualitas informasi akuntansi!
5. Sebutkan macam-macam bidang spesialisasi akuntansi yang Anda ketahui!

## RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

Mata Pelajaran	: Ekonomi (Akuntansi)
Kelas/Semester	: XI/2
Pertemuan Ke-	: 1-2
Alokasi Waktu	: 8 X 45 menit (1,5 pertemuan)
Standar Kompetensi	: 5. Memahami penyusunan siklus akuntansi perusahaan jasa
Kompetensi Dasar	: 5.7. Menyusun Laporan Keuangan Perusahaan Jasa
Indikator	: <ul style="list-style-type: none"><li>- Menyusun Laporan Laba Rugi</li><li>- Menyusun Laporan Perubahan Modal</li><li>- Menyusun Neraca</li><li>- Menyusun Laporan Arus Kas</li></ul>

### A. Tujuan Pembelajaran

Setelah mempelajari materi ini siswa dapat:

- menyusun laporan keuangan dan
- menggunakannya sebagai pengambilan keputusan

### B. Materi Ajar/Pokok Laporan Keuangan

### C. Metode Pembelajaran

- Ceramah
- Tanya jawab
- Diskusi
- Praktek

### D. Langkah-Langkah Pembelajaran

- Guru menjelaskan jenis-jenis Laporan Keuangan
- Guru menjelaskan cara-cara penyusunan Laporan Keuangan
- Guru menjelaskan format Laporan Keuangan yang umum digunakan
- Siswa mendiskusikan manfaat laporan keuangan
- Siswa mengetahui jenis-jenis Laporan Keuangan
- Siswa mengumpulkan Laporan Keuangan perusahaan jasa yang diterbitkan di surat kabar/media massa
- Siswa menganalisis data neraca dan rugi/laba
- Siswa menyusun Laporan Keuangan
- Siswa menjelaskan maksud dan arti Laporan Keuangan

### E. Alat/Bahan/Sumber Belajar

- Buku teks
- Perpustakaan
- Literatur
- Laporan keuangan perusahaan jasa
- Kalkulator
- Kertas kerja

F. Penilaian

Penilaian tertulis:

- Uraian

Penilaian Produk:

- Membuat Laporan Keuangan berdasarkan transaksi-transaksi akuntansi yang telah dicatatnya.

Hal-hal yang dinilai adalah:

- kesesuaian
- kelengkapan
- ketepatan waktu

Penilaian Sikap:

- Menyusun Laporan Keuangan

Hal-hal yang dinilai adalah:

- Ketelitian
- kecermatan

TES TERTULIS: Bentuk Uraian

1. Apakah yang dimaksud laporan keuangan?
2. Sebutkan jenis-jenis laporan keuangan!
3. Sebutkan komponen-komponen utama yang ada dalam neraca!
4. Apakah laba menggambarkan kenaikan kas? Jelaskan!
5. Mengapa rekening prive tidak termasuk dalam kelompok biaya?

SOAL LATIHAN

**Fotocopy ABC  
NERACA  
Per 31 Desember 2005**

	<b>Debit</b>	<b>Kredit</b>
Kas	1.750.000	-
Piutang dagang	300.000	-
Perlengkapan kantor	125.000	-
Perlengkapan fotocopy	500.000	-
Asuransi dibayar dimuka	400.000	-
Peralatan fotocopy	20.000.000	-
Akumulasi depresiasi peralatan fotocopy	-	2.000.000
Utang dagang	-	1.000.000
Utang bank	-	15.000.000
Pendapatan diterima dimuka	-	400.000
Modal Tn ABC	-	3.000.000
Prive Tn ABC	200.000	-
Pendapatan jasa	-	13.435.000
Beban sewa	2.500.000	-
Beban gaji pegawai	6.450.000	-
Beban listrik, telepon, dan air	1.850.000	-
Beban bunga	725.000	-
Kerugian piutang	35.000	-
<b>Jumlah</b>	<b>34.835.000</b>	<b>34.835.000</b>

Dari neraca saldo di atas, buatlah :

1. Laporan Laba/Rugi
2. Laporan Perubahan Modal
3. Neraca
4. Laporan Arus Kas