

INSTRUMEN SUPERVISI DAN EVALUASI
PROFIL RINTISAN SEKOLAH KATEGORI MANDIRI/SEKOLAH STANDAR NASIONAL (SKM/SSN) DI SMA
TAHUN 2008

1. Nama SMA :
 2. Kabupaten/Kota :
 3. Provinsi :
 4. Nama Kepala SMA :

NO	KOMPONEN	ASPEK	INDIKATOR	SKOR				URAIAN KONDISI
				1	2	3	4	
1.	Standar isi dan standar kompetensi lulusan	1.1 Ketersediaan dokumen kurikulum	1.1.1 Dokumen KTSP disahkan Dinas Pendidikan Provinsi	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
			1.1.2 KTSP disusun dengan memperhatikan acuan operasional yang terdiri atas: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Agama ▪ Peningkatan iman dan taqwa serta ahlak mulia ▪ Tuntutan pembangunan daerah dan nasional ▪ Peningkatan potensi, kecerdasan dan minat sesuai dengan tingkat perkembangan dan kemampuan peserta didik ▪ Keragaman optensi dan karekteristik daerah dan lingkungan ▪ Perkembangan ilmu pengetahuan, teknologi dan seni ▪ Dinamika perkembangan global ▪ Tuntutan dunia kerja ▪ Persatuan nasional dan nilai kebangsaan ▪ Kondisi sosial budaya masyarakat setempat ▪ Kesetaraan jender ▪ Karekteristik satuan pendidikan 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
		1.2 Proses penyusunan dokumen KTSP	1.2.1 Membentuk tim penyusun KTSP (Kasek, Guru/Konselor) dan Uraian Tugas masing-masing unsur yang terlibat	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
			1.2.2 Menyusun progam dan jadwal kerja Tim Penyusun, mencakup: penyusunan draf, reuiu, revisi, finalisasi, pemantapan, penilaian keterlaksanaan KTSP, dan tindak lanjut hasil penilaian secara komprehensif dan tersistem	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
			1.2.3 Menganalisis konteks: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Identifikasi SI dan SKL ▪ Analisis kondisi satuan pendidikan (peserta didik, pendidik, dan tenaga kependidikan, sarana prasarana, biaya dan program-program) 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
			1.2.4 Analisis peluang dan tantangan (daya dukung: Komite Sekolah, Dewan Pendidikan, Dinas Pendidikan, sumber daya alam dan sosial budaya)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

NO	KOMPONEN	ASPEK	INDIKATOR	SKOR				URAIAN KONDISI
				1	2	3	4	
		1.3 Struktur dan muatan komponen KTSP	1.3.1 Mata pelajaran dan alokasi waktu berpedoman pada struktur kurikulum yang tercantum dalam Standar Isi	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
			1.3.2 Program muatan lokal mencakup jenis program dan strategi pelaksanaan	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
			1.3.3 Kegiatan pengembangan diri mencakup jenis program dan strategi pelaksanaan	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
			1.3.4 Pengaturan beban belajar memuat: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Sistem Paket (pemanfaatan tambahan 4 jam belajar, pemanfaatan tambahan waktu 60% waktu tatap muka per MP untuk penugasan terstruktur dan kegiatan mandiri tidak terstruktur) ▪ Sistem Satuan Kredit Semester (SKS) 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
			1.3.5 Ketuntasan belajar memuat: <ul style="list-style-type: none"> ▪ KKM seluruh MP $\geq 75\%$ dan dilengkapi dengan rencana pencapaian kriteria ketuntasan ideal 100%. ▪ Dilakukan melalui analisis Indikator, KD dan SK, dengan mempertimbangkan kemampuan rata-rata peserta didik, kompleksitas SK/KD dan ketersediaan sumber daya dukung 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
			1.3.6 Kenaikan kelas dan kelulusan <ul style="list-style-type: none"> ▪ Adanya kriteria kenaikan kelas yang disesuaikan dengan KKM yang telah ditetapkan dan karakteristik satuan pendidikan yang bersangkutan ▪ Adanya kriteria kelulusan $\geq 75\%$ 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
			1.3.7 Penjurusan (adanya kriteria penjurusan yang disesuaikan dengan KKM dan karakteristik sekolah yang bersangkutan)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
			1.3.8 Pendidikan kecakapan hidup <ul style="list-style-type: none"> ▪ Ada program (terintegrasi pada MP atau berupa paket/modul yang dirancang secara khusus) ▪ Ada Strategi pelaksanaannya (disekolah ybs atau dari satuan pendidikan formal / non formal lain) 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
			1.3.9 Pendidikan berbasis keunggulan lokal dan global <ul style="list-style-type: none"> ▪ Ada program (terintegrasi pada MP atau berupa paket/modul yang dirancang secara khusus) ▪ Ada strategi pelaksanaannya (disekolah yang bersangkutan atau dari satuan pendidikan formal/non formal lain) 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
			1.3.10 Memuat kalender pendidikan tingkat satuan pendidikan yang disusun sesuai dengan kebutuhan daerah dan karakteristik sekolah	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
		1.4 Penyusunan/ pengembangan silabus	1.4.1 Disusun/dikembangkan secara mandiri dengan melibatkan seluruh guru dari sekolah yang bersangkutan	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
			1.4.2 Memanfaatkan berbagai panduan dan contoh silabus yang dikembangkan oleh Pusat sebagai referensi dalam penyusunan/	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

NO	KOMPONEN	ASPEK	INDIKATOR	S K O R				URAIAN KONDISI
				1	2	3	4	
			pengembangan silabus di sekolah					
			1.4.3 Adanya hasil pengkajian perbedaan SK/KD pada Standar Isi dengan Pokok Bahasan/Sub Pokok Bahasan pada Kurikulum 1994 atau dengan SK/KD pada Kurikulum 2004	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
			1.4.4 Silabus disusun/dikembangkan melalui proses penjabaran SK/KD menjadi Indikator, materi pembelajaran, kegiatan pembelajaran dan jenis penilaian	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
			1.5.5 Silabus mencakup seluruh mata pelajaran baik yang SK/KD nya telah disiapkan oleh Pemerintah maupun yang disusun oleh sekolah sesuai dengan kebutuhan sekolah yang bersangkutan	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2.	Standar proses	2.1 Penyiapan perangkat pembelajaran	2.1.1 Adanya Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP) yang dikembangkan oleh setiap Guru (paling luas mencakup satu kompetensi dasar yang terdiri atas satu indikator atau beberapa indikator untuk satu kali pertemuan atau lebih)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
			2.1.2 Substansi RPP sekurang-kurangnya berisi tentang: Tujuan Pembelajaran, Materi Pembelajaran, Metode pembelajaran, Sumber Belajar, dan Penilaian Hasil Belajar	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
			2.1.3 Pengembangan bahan ajar dalam bentuk: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Cetakan (modul, <i>hand out</i>, LKS, dll) ▪ Bahan ajar berbasis TIK 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
		2.2 Pelaksanaan proses pembelajaran	2.2.1 Pelaksanaan pembelajaran menerapkan pendekatan tatap muka, keg. terstruktur dan keg. mandiri tidak terstruktur. Oleh karena itu siswa didorong untuk dapat belajar secara mandiri	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
			2.2.2 Menerapkan pengelolaan pembelajaran dengan sistem siswa pindah ruang kelas (<i>moving class</i>). Untuk itu diperlukan kelas mata pelajaran	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
			2.2.3 Guru menyediakan jadwal untuk konsultasi mata pelajaran	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
			2.2.4 Jadwal pemanfaatan laboratorium untuk kegiatan di luar jadwal rutin	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
			2.2.5 Pemanfaatan perpustakaan secara optimal	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
			2.2.6 Adanya penasehat akademik, yang dpt mendeteksi potensi siswa (bisa dengan tes bakat disertai data prestasi belajar)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
			2.2.7 Ada program remedi sepanjang semester (tidak ada batasan frekuensi pelak. remedi dalam satu semester shg diperlukan perangkat pendukung untuk pelak. remedi antara lain dalam bentuk modul pembelaj. mandiri yang disiapkan oleh guru)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
			2.2.8 Menerapkan pembelajaran berbasis TIK	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
			2.2.9 Proses pembelajaran diselenggarakan secara interaktif, inspiratif,	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

NO	KOMPONEN	ASPEK	INDIKATOR	S K O R				URAIAN KONDISI
				1	2	3	4	
			menyenangkan, menantang, memotivasi peserta didik untuk berpartisipasi aktif					
			2.2.10 Proses pembelajaran mendorong prakarsa, kreativitas, dan kemandirian sesuai dengan bakat, minat, dan perkembangan fisik serta psikologis peserta didik	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
			2.2.11 Aspek keteladanan oleh pendidik dilakukan dalam setiap proses pembelajaran	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
			2.2.12 Pelaksanaan proses pembelajaran mempertimbangkan jumlah maksimal peserta didik per kelas dan beban mengajar maksimal per pendidik, rasio maksimal buku teks pelajaran setiap peserta didik, dan rasio maksimal jumlah peserta didik setiap pendidik	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
			2.2.13 Setiap proses pembelajaran dilakukan dengan mengembangkan budaya membaca dan menulis	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
		2.3. Pengawasan proses pembelajaran	2.3.1 Pengawasan proses pembelajaran dilakukan secara terprogram dan intensif melalui pemantauan, supervisi, evaluasi, pelaporan, dan pengambilan langkah tindak lanjut yang diperlukan	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3.	Standar pendidik dan tenaga kependidikan	3.1 Tenaga pendidik	3.1.1 Lebih dari 75% tenaga pendidik berkualifikasi akademik minimum diploma empat (D-IV) atau sarjana (S1)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
			3.1.2 Lebih dari 75% tenaga pendidik berlatar belakang pendidikan tinggi dengan program pendidikan sesuai dengan mata pelajaran yang diajarkan	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
			3.1.3 Lebih dari 75% tenaga pendidik bersertifikat profesi guru untuk SMA	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
			3.1.4 Tersedia guru bimbingan konseling/konselor	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
			3.1.5 Guru bimbingan/konseling membantu layanan peserta didik baik akademik maupun non akademik	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
			3.1.6 Rasio guru dan siswa sesuai ketentuan	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
			3.1.7 Peningkatan kemampuan guru dalam pengembangan bahan ajar	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
		3.2 Tenaga kependidikan	3.2.1 Tenaga kependidikan sekurang-kurangnya terdiri atas <ul style="list-style-type: none"> ▪ Kepala sekolah ▪ Tenaga administrasi ▪ Tenaga perpustakaan ▪ Tenaga laboratorium ▪ Tenaga kebersihan 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
			3.2.2 Kualifikasi Kepala Sekolah terpenuhi <ul style="list-style-type: none"> ▪ Memiliki kualifikasi akademik sarjana (S1) atau diploma empat (IV) kependidikan atau nonkependidikan pada perguruan tinggi yang terakreditasi 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

NO	KOMPONEN	ASPEK	INDIKATOR	SKOR				URAIAN KONDISI
				1	2	3	4	
			<ul style="list-style-type: none"> Pada waktu diangkat sebagai kepala sekolah berusia setinggi-tingginya 56 tahun Memiliki pengalaman mengajar sekurang-kurangnya 5 (lima) 					
			<ul style="list-style-type: none"> Memiliki pangkat serendah-rendahnya III/c bagi pegawai negeri sipil (PNS) dan bagi non-PNS disetarakan dengan kepangkatan yang dikeluarkan oleh yayasan atau lembaga yang berwenang 					
			3.2.3 Jumlah tenaga administrasi terpenuhi sesuai kebutuhan sekolah	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
			3.2.4 Jumlah tenaga perpustakaan terpenuhi sesuai kebutuhan sekolah	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
			3.2.5 Jumlah tenaga laboratorium terpenuhi sesuai kebutuhan sekolah	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
			3.2.6 Jumlah tenaga kebersihan terpenuhi sesuai kebutuhan sekolah	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
			3.2.7 Kepala Sekolah dibantu minimal tiga Wakil Kepala Sekolah untuk bidang akademik, sarana prasarana, dan kesiswaan	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
4.	Standar sarana dan prasarana	4.1 Satuan pendidikan	4.1.1 Memiliki minimum 3 rombongan belajar dan maksimum 27 rombongan belajar	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
		4.2 Lahan	4.2.1 Luas lahan sekolah memenuhi rasio minimum luas lahan terhadap peserta didik (m^2 /peserta didik) (lihat tabel di permendiknas No. 24/2007)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
			4.2.2 Lahan terhindar dari potensi bahaya yang mengancam kesehatan dan keselamatan jiwa, serta memiliki akses untuk penyelamatan dalam keadaan darurat	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
			4.2.3 Kemiringan lahan rata-rata kurang dari 15%, tidak berada di dalam garis sempadan sungai dan jalur kereta api	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
			4.2.4 Lahan terhindar dari gangguan-gangguan pencemaran air, kebisingan, pencemaran udara	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
			4.2.5 Lahan sesuai dengan peruntukan lokasi yang diatur dalam Perda tentang Rencana Tata Ruang Wilayah Kabupaten/Kota atau rencana lain yang lebih rinci dan mengikat, dan mendapat izin pemanfaatan tanah dari Pemerintah Daerah setempat	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
			4.2.6 Lahan memiliki status hak atas tanah, dan/atau memiliki izin pemanfaatan dari pemegang hak atas tanah sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku untuk jangka waktu minimum 20 tahun	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
		4.3 Bangunan gedung	4.3.1 Bangunan gedung memenuhi ketentuan rasio minimum luas lantai terhadap peserta didik (m^2 /peserta didik) (lihat tabel di permendiknas No. 24/2007)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
			4.3.2 Bangunan gedung memenuhi persyaratan keselamatan yaitu memiliki struktur yang stabil dan kukuh, dilengkapi sistem	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

NO	KOMPONEN	ASPEK	INDIKATOR	S K O R				URAIAN KONDISI
				1	2	3	4	
			proteksi pasif dan/atau proteksi aktif untuk mencegah dan menanggulangi bahaya kebakaran dan petir					
			4.3.3 Bangunan gedung memenuhi persyaratan kesehatan yaitu mempunyai fasilitas secukupnya untuk ventilasi udara dan pencahayaan yang memadai, memiliki sanitasi di dalam dan di luar bangunan gedung, bahan bangunan yang aman bagi kesehatan pengguna bangunan gedung dan tidak menimbulkan dampak negatif terhadap lingkungan	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
			4.3.4 Bangunan gedung menyediakan fasilitas dan aksesibilitas yang mudah, aman, dan nyaman termasuk bagi penyandang cacat	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
			4.3.5 Bangunan gedung memenuhi persyaratan kenyamanan yaitu mampu meredam getaran dan kebisingan yang mengganggu kegiatan pembelajaran, memiliki temperatur dan kelembaban yang tidak melebihi kondisi luar ruangan, setiap ruang dilengkapi dengan lampu penerangan	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
			4.3.6 Bangunan gedung dilengkapi sistem keamanan yaitu peringatan bahaya bagi pengguna, pintu keluar darurat, dan jalur evakuasi jika terjadi bencana kebakaran dan/atau bencana lainnya, akses evakuasi yang dapat dicapai dengan mudah dan dilengkapi penunjuk arah yang jelas	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
			4.3.7 Bangunan gedung dilengkapi instalasi listrik dengan daya minimum 1300 watt	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
			4.3.8 Bangunan secara berkala dilakukan pemeliharaan baik ringan maupun berat	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
		4.4 Ruang kelas	4.4.1 Jumlah minimum ruang kelas sama dengan jumlah rombongan belajar	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
			4.4.2 Kapasitas maksimum ruang kelas 32 peserta didik	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
			4.4.3 Rasio minimum luas ruang kelas 2 m ² /peserta didik, dengan lebar minimum 5 m	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
			4.4.4 Ruang kelas dilengkapi sarana meliputi perabot (kursi dan meja peserta didik, kursi dan meja guru, lemari dan papan pajang), media pendidikan (papan tulis), perlengkapan lain (tempat sampah, tempat cuci tangan, jam dinding, soket listrik)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
		4.5 Ruang perpustakaan	4.5.1 Luas minimum sama dengan luas satu ruang kelas dengan lebar minimum 5 m	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
			4.5.2 Ruang perpustakaan dilengkapi sarana meliputi buku (buku teks pelajaran, buku panduan pendidik, buku pengayaan, buku referensi	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

NO	KOMPONEN	ASPEK	INDIKATOR	SKOR				URAIAN KONDISI
				1	2	3	4	
			pelajaran, buku panduan pendidik, buku pengayaan, buku referensi dan sumber belajar lain), perabot (rak buku, rak majalah, rak surat kabar, meja baca, kursi baca, kursi kerja, meja kerja, lemari katalog, lemari, papan pengumuman dan meja multimedia), media pendidikan (peralatan multimedia), perlengkapan lain (buku inventaris, tempat sampah, soket listrik dan jam dinding)					
		4.6 Laboratorium biologi	4.6.1 Ruang laboratorium dapat menampung minimum 1 rombongan belajar	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
			4.6.2 Rasio minimum ruang laboratorium 2,4 m ² /peserta didik dengan lebar minimum 5 m	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
			4.6.3 Ruang laboratorium dilengkapi sarana meliputi perabot, peralatan pendidikan (alat peraga, alat dan bahan percobaan), media pendidikan, bahan habis pakai, perlengkapan lain	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
		4.7 Laboratorium fisika	4.7.1 Ruang laboratorium dapat menampung minimum 1 rombongan belajar	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
			4.7.2 Rasio minimum ruang laboratorium 2,4 m ² /peserta didik dengan lebar minimum 5 m	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
			4.7.3 Ruang laboratorium dilengkapi sarana meliputi perabot, peralatan pendidikan (alat peraga, alat dan bahan percobaan), media pendidikan, perlengkapan lain	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
		4.8 Laboratorium kimia	4.8.1 Ruang laboratorium dapat menampung minimum 1 rombongan belajar	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
			4.8.2 Rasio minimum ruang laboratorium 2,4 m ² /peserta didik dengan lebar minimum 5 m	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
			4.8.3 Ruang laboratorium dilengkapi sarana meliputi perabot, peralatan pendidikan (alat peraga, alat dan bahan percobaan), media pendidikan, perlengkapan lain	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
		4.9 Laboratorium komputer	4.9.1 Ruang laboratorium dapat menampung minimum 1 rombongan belajar yang bekerja dalam kelompok @ 2 orang	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
			4.9.2 Rasio minimum ruang laboratorium 2 m ² /peserta didik dengan lebar minimum 5 m	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
			4.9.3 Ruang laboratorium dilengkapi sarana meliputi perabot, peralatan pendk. (komputer, printer, scanner, akses internet, LAN, stabiliser, modul), media pendidikan, perlengkapan lain.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
		4.10 Laboratorium bahasa	4.10.1 Ruang laboratorium dapat menampung minimum 1 rombongan belajar yang bekerja dalam kelompok @ 2 orang	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
			4.10.2 Rasio minimum ruang laboratorium 2 m ² /peserta didik dengan lebar minimum 5 m	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
			4.10.3 Ruang laboratorium dilengkapi sarana meliputi perabot, peralatan pendidikan (perangkat multimedia), media pendidikan, perlengkapan lain	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
		4.11 Ruang pimpinan	4.11.1 Luas minimum 12 m ² dan lebar minimum 3 m	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

NO	KOMPONEN	ASPEK	INDIKATOR	S K O R				URAIAN KONDISI
				1	2	3	4	
			4.11.2 Mudah diakses oleh guru dan tamu sekolah	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
			4.11.3 Ruang pimpinan dilengkapi sarana meliputi perabot, dan perlengkapan lain.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	4.12 Ruang guru		4.12.1 Rasio minimum luas ruang 4 m ² /pendidik, luas minimum 72 m ²	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
			4.12.2 Mudah dicapai dari halaman sekolah atau dari luar lingkungan sekolah dan dekat dengan ruang pimpinan	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
			4.12.3 Ruang guru dilengkapi sarana meliputi perabot, dan perlengkapan lain	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	4.13 Ruang tata usaha		4.13.1 Rasio minimum luas ruang 4 m ² /petugas dan luas minimum 16 m ²	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
			4.13.2 Mudah dicapai dari halaman sekolah atau dari luar lingkungan sekolah dan dekat dengan ruang pimpinan	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
			4.13.3 Ruang tata usaha dilengkapi sarana meliputi perabot, dan perlengkapan lain	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	4.14 Tempat beribadah		4.14.1 Luas minimum 12 m ²	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
			4.14.2 Tempat ibadah dilengkapi sarana meliputi perabot, dan perlengkapan lain	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	4.15 Ruang konseling		4.15.1 Luas minimum 9 m ²	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
			4.15.2 Ruang koseling dapat memberikan kenyamanan suasana dan menjamin privasi peserta didik	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
			4.15.3 Ruang dilengkapi sarana meliputi perabot, peralatan konseling dan perlengkapan lain	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	4.16 Ruang UKS		4.16.1 Luas minimum 12 m ²	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
			4.16.2 Ruang dilengkapi sarana meliputi perabot, dan perlengkapan lain	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	4.17 Ruang organisasi kesiswaan		4.17.1 Luas minimum 9 m ²	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
			4.17.2 Ruang dilengkapi sarana perabot	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	4.18 Jamban		4.18.1 Minimum terdapat 1 unit jamban untuk setiap 40 peserta didik pria, 1 unit jamban setiap 30 peserta didik wanita dan 1 jamban untuk Guru	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
			4.18.2 Luas minimum 1 unit jamban 2 m ²	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
			4.18.3 Tersedia air bersih disetiap unit jamban	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

NO	KOMPONEN	ASPEK	INDIKATOR	SKOR				URAIAN KONDISI
				1	2	3	4	
				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
		4.19 Gudang	4.19.1 Luas minimum 21 m ²	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
			4.19.2 Gudang dilengkapi sarana perabot	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
		4.20 Ruang sirkulasi	4.20.1 Tersedia ruang sirkulasi sebagai tempat penghubung antar ruang dalam bangunan sekolah dan sebagai tempat berlangsungnya kegiatan bermain dan interaksi sosial peserta didik di luar jam pelajaran	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
		4.21 Ruang bermain/ berolahraga	4.21.1 Memiliki rasio luas minimum 3 m ² /peserta didik	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
			4.21.2 Tempat bermain/berolahraga berupa ruang terbuka sebagian ditanami pohon penghijauan	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
			4.21.3 Tempat bermain/berolahraga tidak digunakan untuk tempat parkir	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
			4.21.4 Dilengkapi dengan sarana yang meliputi peralatan pendidikan, perlengkapan lain	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
5.	Standar pengelolaan	5.1 Perencanaan program	5.1.1 Memiliki visi sekolah <ul style="list-style-type: none"> ▪ Dijadikan sebagai cita-cita bersama warga sekolah dan segenap pihak yang berkepentingan pd masa yg akan datang ▪ Mampu memberikan inspirasi, motivasi, dan kekuatan pada warga sekolah dan segenap pihak yang berkepentingan ▪ Dirumuskan berdasar masukan dari berbagai warga sekolah dan pihak-pihak yang berkepentingan, selaras dengan visi institusi di atasnya serta visi pendidikan nasional ▪ Diputuskan oleh rapat dewan pendidik yg dipimpin oleh kepala sekolah dengan memperhatikan masukan komite sekolah ▪ Disosialisasikan kepada warga sekolah dan segenap pihak yang berkepentingan ▪ Ditinjau dan dirumuskan kembali secara berkala sesuai dengan perkembangan dan tantangan di masyarakat 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
			5.1.2 Memiliki misi sekolah <ul style="list-style-type: none"> ▪ Memberikan arah dalam mewujudkan visi sekolah sesuai dengan tujuan pendidikan nasional ▪ Merupakan tujuan yg akan dicapai dalam kurun waktu tertentu ▪ Menjadi dasar program pokok sekolah ▪ Menekankan pada kualitas layanan peserta didik dan mutu lulusan yang diharapkan oleh sekolah ▪ Memuat pernyataan umum dan khusus yang berkaitan dengan program sekolah ▪ Memberikan keluwesan dan ruang gerak pengemb. kegiatan 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

NO	KOMPONEN	ASPEK	INDIKATOR	S K O R				URAIAN KONDISI
				1	2	3	4	
			<p>satuan-satuan unit sekolah yang terlibat</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Dirumuskan berdasarkan masukan dari segenap pihak yang berkepentingan termasuk komite sekolah dan diputuskan oleh rapat dewan pendidik yang dipimpin oleh kepala sekolah ▪ Disosialisasikan kepada warga sekolah dan segenap pihak yang berkepentingan 					
			<ul style="list-style-type: none"> ▪ Ditinjau dan dirumuskan kembali secara berkala sesuai dengan perkembangan dan tantangan di masyarakat 					
			<p>5.1.3 Memiliki tujuan sekolah</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Menggambarkan tingkat kualitas yg perlu dicapai dalam jangka menengah (empat tahunan) ▪ Mengacu pada visi, misi, dan tujuan pendidikan nasional serta relevan dengan kebutuhan masyarakat ▪ Mengacu pada standar kompetensi lulusan yg sudah ditetapkan oleh sekolah dan Pemerintah ▪ Mengakomodasi masukan dari berbagai pihak yang berkepentingan termasuk komite sekolah dan diputuskan oleh rapat dewan pendidik yang dipimpin oleh kepala sekolah, Disosialisasikan kepada warga sekolah dan segenap pihak yang berkepentingan 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
			<p>5.1.4 Menyusun rencana kerja sekolah jangka menengah yang menggambarkan tujuan yang akan dicapai dalam kurun waktu empat tahun yg berkaitan dengan mutu lulusan yg ingin dicapai dan perbaikan komp. yang mendukung peningk. mutu lulusan</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
			<p>5.1.5 Menyusun rencana kerja tahunan yang dinyatakan dalam Rencana Kegiatan dan Anggaran Sekolah (RKA-S/M) dilaksanakan berdasarkan rencana jangka menengah</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
			<p>5.1.6 Rencana kerja tahunan memuat ketentuan yang jelas mengenai:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Kesiswaan ▪ Kurikulum dan kegiatan pembelajaran ▪ Pendidik dan tenaga kependidikan serta pengembangannya ▪ Sarana dan prasarana ▪ Keuangan dan pembiayaan ▪ Budaya dan lingkungan sekolah ▪ Peranserta masyarakat dan kemitraan ▪ Pencana-rencana kerja lain yang mengarah kepada peningkatan dan pengembangan mutu 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
		5.2 Pelaksanaan pengembangan pedoman sekolah	<p>5.2.1 Sekolah membuat dan memiliki pedoman yang mengatur berbagai aspek pengelolaan secara tertulis yang mudah dibaca oleh pihak-pihak yang terkait berupa: KTSP, kalender pendidikan /akademik, struktur organisasi sekolah, pembagian tugas diantara guru dan tenaga kependidikan, peraturan akademik,</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

NO	KOMPONEN	ASPEK	INDIKATOR	S K O R				URAIAN KONDISI
				1	2	3	4	
			tata tertib sekolah, kode etik sekolah, dan biaya operasional sekolah, pedoman pembelajaran, pedoman memilih mata pelajaran, pedoman menjajagi potensi siswa, pedoman penilaian					
			5.2.2 Perumusan pedoman sekolah mempertimbangkan visi, misi dan tujuan sekolah	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
		5.3 Pelaksanaan pengembangan struktur organisasi sekolah	5.3.1 Struktur organisasi sekolah berisi tentang sistem penyelenggaraan dan administrasi yang diuraikan secara jelas dan transparan	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
			5.3.2 Pimpinan, pendidik dan tenaga kependidikan mempunyai uraian tugas, wewenang dan tanggung jawab yang jelas tentang keseluruhan penyelenggaraan dan administrasi sekolah	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
		5.4 Pelaksanaan kegiatan sekolah	5.4.1 Kegiatan sekolah dilaksanakan berdasarkan rencana kerja tahunan	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
			5.4.2 Adanya program kerjasama dengan instansi/ lembaga pendidikan dalam rangka pelaksanaan program: Muatan Lokal, Pendidikan Kecakapan Hidup, Pendidikan Berkeunggulan Lokal/Global/ Internasional (SBI), Uji Kompetensi dll.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
			5.4.3 Melaksanakan manajemen berbasis sekolah	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
			5.4.4 Ada pertemuan rutin pimpinan dengan guru	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
			5.4.5 Ada pertemuan rutin sekolah dengan orang tua	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
		5.5 Pelaksanaan rencana kerja bidang kesiswaan	5.5.1 Sekolah menyusun dan menetapkan petunjuk pelaksanaan operasional proses penerimaan peserta didik (kriteria calon peserta didik, penerimaan peserta didik, orientasi peserta didik baru)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
			5.5.2 Sekolah memberikan layanan konseling kepada peserta didik	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
			5.5.3 Melaksanakan kegiatan ekstra dan kokurikuler	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
			5.5.4 Melakukan pembinaan prestasi unggulan	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
			5.5.5 Melakukan pelacakan terhadap alumni	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
			5.5.6 Animo tiga tahun terakhir lebih besar daya tampung	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
		5.6 Pelaksanaan rencana kerja kurikulum dan kegiatan pembelajaran	5.6.1 Penyusunan KTSP memperhatikan Standar Kompetensi Lulusan, Standar Isi, dan peraturan pelaksanaannya	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
			5.6.2 KTSP dikembangkan sesuai dengan kondisi sekolah, potensi atau karakteristik daerah, sosial budaya masyarakat	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

NO	KOMPONEN	ASPEK	INDIKATOR	SKOR				URAIAN KONDISI
				1	2	3	4	
			setempat, dan peserta didik					
			5.6.3 Sekolah menyusun kalender pendidikan/akademik yang meliputi jadwal pembelajaran, ulangan, ujian, kegiatan ekstrakurikuler, dan hari libur	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
			5.6.4 Kegiatan pembelajaran didasarkan pada Standar Kompetensi Lulusan, Standar Isi, dan peraturan pelaksanaannya, serta Standar Proses dan Standar Penilaian.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
			5.6.5 Sekolah menilai basil belajar untuk seluruh kelompok mata pelajaran, dan membuat catatan keseluruhan, untuk menjadi bahan program remedial, klarifikasi capaian ketuntasan yang direncanakan, laporan kepada pihak yang memerlukan, pertimbangan kenaikan kelas atau kelulusan, dan dokumentasi.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
			5.6.6 Sekolah/Madrasah menetapkan petunjuk pelaksanaan operasional yang mengatur mekanisme penyampaian ketidakpuasan peserta didik dan penyelesaiannya mengenai penilaian basil belajar.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
			5.6.7 Sekolah menyusun dan menetapkan peraturan akademik yang berisi : <ul style="list-style-type: none"> ▪ Persyaratan minimal kehadiran siswa untuk mengikuti pelajaran dan tugas dari guru; ▪ Ketentuan mengenai ulangan, remedial, ujian, kenaikan kelas, dan kelulusan; ▪ Ketentuan mengenai hak siswa untuk menggunakan fasilitas belajar, laboratorium, perpustakaan, penggunaan buku pelajaran, buku referensi, dan buku perpustakaan; ▪ Ketentuan mengenai layanan konsultasi kepada guru mata pelajaran, wali kelas, dan konselor. 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
		5.7 Pelaksanaan rencana kerja bidang pendidik dan tenaga kependidikan	5.7.1 Sekolah menyusun program pendayagunaan pendidik dan tenaga kependidikan dengan ketentuan : <ul style="list-style-type: none"> ▪ Memperhatikan standar pendidik dan tenaga kependidikan; ▪ Dikembangkan sesuai dengan kondisi sekolah, termasuk pembagian tugas, mengatasi bila terjadi kekurangan tenaga, menentukan sistem penghargaan, dan pengemb. profesi bagi setiap pendidik dan tenaga kependidikan serta menerapkannya secara profesional, adil, dan terbuka. 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
			5.7.2 Pengembangan pendidik dan tenaga kependidikan diidentifikasi secara sistematis sesuai dengan aspirasi individu, kebutuhan kurikulum dan sekolah/madrasah	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
			5.7.3 Adanya promosi pendidik dan tenaga kependidikan berdasarkan azas kemanfaatan, kepatutan, dan profesionalisme	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
		5.8 Pelaksanaan rencana	5.8.1 Adanya program pengelolaan sarana dan prasarana yang	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

NO	KOMPONEN	ASPEK	INDIKATOR	SKOR				URAIAN KONDISI
				1	2	3	4	
		kerja bidang sarana dan prasarana	mengacu pada standar sarana dan prasarana	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
			5.8.2 Adanya upaya memenuhi dan mendayagunakan sarana dan prasarana pendidikan	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
			5.8.3 Pengelolaan perpustakaan dilakukan dengan kondisi : <ul style="list-style-type: none"> Menyediakan petunjuk pelaksanaan operasional peminjaman buku dan bahan pustaka lainnya; Merencanakan fasilitas peminjaman buku dan bahan pustaka lainnya sesuai dengan kebutuhan peserta didik dan pendidik; Membuka pelayanan minimal enam jam sehari pada hari kerja; Melengkapi fasilitas peminjaman antar perpustakaan, baik internal maupun eksternal; Menyediakan pelayanan peminjaman dengan perpustakaan dari sekolah lain baik negeri maupun swasta. 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
			5.8.4 Laboratorium dikembangkan sejalan dengan perkembangan ilmu pengetahuan dan teknologi serta dilengkapi dengan manual yang jelas sehingga tidak terjadi kekeliruan yang dapat menimbulkan kerusakan.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
			5.8.5 Fasilitas fisik untuk kegiatan ekstra-kurikuler disesuaikan dengan perkembangan kegiatan ekstra-kurikuler peserta didik	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
		5.9 Pelaksanaan rencana kerja budaya dan lingkungan sekolah	5.9.1 Sekolah menciptakan suasana, iklim dan lingkungan pendidikan yang kondusif untuk pembelajaran yang efisien dalam prosedur pelaksanaan.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
			5.9.2 Sekolah menetapkan pedoman tata-tertib yang berisi: <ul style="list-style-type: none"> Tata tertib pendidik, tenaga kependidikan, dan peserta didik, termasuk dalam hal menggunakan dan memelihara sarana dan prasarana pendidikan; Petunjuk, peringatan, dan larangan dalam berperilaku di Sekolah, serta pemberian sanksi bagi warga yang melanggar tata tertib. 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
			5.9.3 Adanya kode etik sekolah yang mengatur peserta didik memuat norma untuk: <ul style="list-style-type: none"> Menjalankan ibadah sesuai dengan agama yang dianutnya; Menghormati pendidik dan tenaga kependidikan; Mengikuti proses pembelajaran dengan menjunjung tinggi ketentuan pembelajaran dan mematuhi semua peraturan yang berlaku; Memelihara kerukunan dan kedamaian untuk mewujudkan harmoni sosial di antara teman; Mencintai keluarga, masyarakat, dan menyayangi sesama; 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

NO	KOMPONEN	ASPEK	INDIKATOR	SKOR				URAIAN KONDISI
				1	2	3	4	
			<ul style="list-style-type: none"> ▪ Mencintai Lingkungan, bangsa, dan negara; serta ▪ Menjaga dan memelihara sarana dan prasarana, kebersihan, ketertiban, keamanan, keindahan, dan kenyamanan sekolah 					
			<p>5.9.4 Adanya kode etik sekolah yang mengatur guru dan tenaga kependidikan memasukkan larangan bagi guru dan tenaga kependidikan, secara perseorangan maupun kolektif, untuk:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Menjual buku pelajaran, seragam/bahan pakaian sekolah, dan/atau perangkat sekolah lainnya baik secara langsung maupun tidak langsung kepada peserta didik; ▪ Memungut biaya dalam memberikan bimbingan belajar atau les kepada peserta didik; ▪ Memungut biaya dari peserta didik baik secara langsung maupun tidak langsung yang bertentangan dengan peraturan; dan undang-undang; ▪ Melakukan sesuatu baik secara langsung maupun tidak langsung yang mencenderai integritas hasil Ujian Sek. dan Ujian Nas. 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	5.10 Pelaksanaan peran serta masyarakat dan kemitraan sekolah	5.10.1 Sekolah menjalin kemitraan dengan lembaga lain yang relevan berkaitan dengan input, proses, output, dan pemanfaatan lulusan dengan lembaga pemerintah maupun non pemerintah		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
		5.10.2 Sistem kemitraan sekolah ditetapkan dengan perjanjian secara tertulis.		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	5.11 Pengawasan dan evaluasi	5.11.1 Adanya program pengawasan yang obyektif, bertanggungjawab dan berkelanjutan		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
		5.11.2 Komite Sekolah melakukan pemantauan pengelolaan sekolah secara teratur dan berkelanjutan untuk menilai efisiensi, efektivitas, dan akuntabilitas pengelolaan.		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
		5.11.3 Supervisi pengelolaan akademik dilakukan secara teratur dan berkelanjutan oleh kepala sekolah dan pengawas sekolah		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
		5.11.4 Adanya laporan hasil evaluasi dan penilaian dari guru sekurang-kurangnya setiap akhir semester kepada Kepala Sekolah		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
		5.11.5 Adanya laporan pelaksanaan teknis dari tenaga kependidikan kepada Kepala Sekolah sekurang-kurangnya setiap akhir semester		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
		5.11.6 Kepala sekolah melaporkan hasil evaluasi kepada komite sekolah dan pihak-pihak lain yang berkepentingan sekurang-kurangnya setiap akhir semester		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
		5.11.7 Melakukan evaluasi diri terhadap kinerja sekolah		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
		5.11.8 Melakukan evaluasi dan pengembangan KTSP		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

NO	KOMPONEN	ASPEK	INDIKATOR	S K O R				URAIAN KONDISI
				1	2	3	4	
			5.11.9 Melakukan evaluasi pendayagunaan pendidik dan tenaga kependidikan	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
			5.11.10 Melakukan upaya untuk meningkatkan status akreditasi	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
			5.11.11 Hasil akreditasi sekolah A	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
		5.12 Sistem informasi manajemen	5.12.1 Sekolah mengelola sistem informasi manajemen yang memadai untuk mendukung administrasi pendidikan yang efektif, efisien dan akuntabel	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
			5.12.2 Tersedia fasilitas informasi yang efisien, efektif dan mudah diakses	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
			5.12.3 Menugaskan seorang guru atau tenaga kependidikan untuk melayani permintaan informasi maupun pemberian informasi atau pengaduan dari masyarakat berkaitan dengan pengelolaan sekolah baik lisan maupun tulisan dan semuanya direkam dan didokumentasikan dengan baik	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
6.	Standar pembiayaan	6.1 Jenis dan Sumber pembiayaan	6.1.1 Sekolah mengalokasikan biaya pendidikan untuk biaya investasi (penyediaan sarana prasarana, pengembangan SDM, dan modal kerja tetap), biaya operasi (gaji pendidik dan tenaga kependidikan), bahan atau peralatan pendidikan habis pakai, biaya operasi pendidikan tak langsung), dan biaya personal (biaya pendidikan dari peserta didik)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
			6.1.2 Sekolah mengoptimalkan sumber-sumber pembiayaan pendidikan untuk memenuhi kebutuhan pembiayaan pendidikan scr mandiri	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
		6.2 Program pembiayaan	6.2.1 Adanya program dan upaya sekolah menggali dan mengelola serta memanfaatkan dana dari berbagai sumber (orang tua siswa, masyarakat, pemerintah dan donatur lainnya) melalui laporan pertanggung-jawaban secara akuntabel dan transparan	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
			6.2.2 Sekolah memiliki pedoman pengelolaan biaya investasi dan operasional yang mengacu pada standar pendidikan	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
7.	Standar penilaian pendidikan	7.1 Perangkat penilaian	7.1.1 Adanya Rancangan Jadwal Pelaksanaan Penilaian termasuk remedial	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
			7.1.2 Adanya Perangkat Penilaian (berupa format penilaian)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
			7.1.3 Adanya Bahan Ujian/Ulangan (berupa kumpulan soal ujian/ ulangan)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
			7.1.4 Adanya Dokumen Laporan Hasil Belajar Siswa (Raport)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
		7.2 Pelaksanaan penilaian	7.2.1 Teknik penilaian dilakukan sesuai dengan kompetensi dasar yang harus dikuasai siswa, dapat berupa tes tertulis, observasi, tes praktek, dan penugasan perseorangan atau kelompok	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

NO	KOMPONEN	ASPEK	INDIKATOR	SKOR				URAIAN KONDISI
				1	2	3	4	
			7.2.2 Mata pelajaran selain kelompok mata pelajaran ilmu pengetahuan dan teknologi dilakukan teknik penilaian observasi secara individual sekurang-kurangnya satu kali dalam satu semester	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
			7.2.3 Adanya upaya/program kerjasama dengan lembaga pendidikan lain, untuk penerbitan sertifikat kelulusan pada mata pelajaran/ program pembelajaran tertentu yang kelulusannya dilakukan melalui uji kompetensi	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
			7.2.4 Seluruh pendidik telah melakukan penilaian hasil belajar untuk memantau proses, kemajuan, dan perbaikan hasil dalam bentuk ulangan harian, ulangan tengah semester, ulangan akhir semester, dan ulangan kenaikan kelas	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
		7.3 Hasil penilaian	7.3.1 Rerata nilai UN tiga tahun terakhir minimum 7,00	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
			7.3.2 Persentase kelulusan UN $\geq 90\%$ untuk tiga tahun terakhir	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
8.	Kesiapan sekolah dan dukungan eksternal	8.1 Kesiapan sekolah	8.1.1 Sekolah menyatakan ingin melaksanakan Sistem Kredit Semester	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
			8.1.2 Persentase guru yang menyatakan ingin melaksanakan SKS $\geq 90\%$	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
			8.1.3 Pernyataan staf administrasi akademik bersedia melaksanakan SKS	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
			8.1.4 Kemampuan staf administrasi dalam menggunakan komputer	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
		8.2 Dukungan Eksternal	8.2.1 Dukungan dari komite sekolah	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
			8.2.2 Persentase orang tua yang menyatakan bersedia putranya mengikuti pembelajaran dengan SKS $\geq 60\%$	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
			8.2.3 Dukungan dari Dinas Pendidikan Kabupaten/Kota secara tertulis	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
			8.2.4 Dukungan dari Perguruan Tinggi, LPMP, P4TK/PPP dalam rangka pendampingan dan pembimbingan proses pengembangan sekolah kategori mandiri (persiapan, pelaksanaan, dan evaluasi)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
			8.2.5 Dukungan asosiasi profesi, organisasi non struktural (MKKS, MGMP, Dewan Pendidikan, dan lembaga pendidikan lain) dalam proses pengembangan dan pelaksanaan sekolah kategori mandiri	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

Keterangan:

I. KRITERIA SKOR INDIKATOR:

- 1 Jika indikator belum atau sedang dalam proses pelaksanaan/pembuatan/penyusunan atau secara kuantitas $<30\%$
- 2 Jika indikator sedang dalam proses pelaksanaan/pembuatan/penyusunan atau secara kuantitas $30\% - <60\%$
- 3 Jika indikator sudah ada/tersedia/dilakukan/dibuat/disusun dengan kualitas "Baik" atau secara kuantitas $60\% - <90\%$
- 4 Jika indikator sudah ada/tersedia/dilakukan/dibuat/disusun dengan kualitas "Amat Baik" atau secara kuantitas $90\% - 100\%$

NO	KOMPONEN	ASPEK	INDIKATOR	S K O R				URAIAN KONDISI
				1	2	3	4	