

No	Jenis Karya Tulis/Karya Ilmiah	Kerangka Penulisan	Bentuk Karya Tulis	Bukti Fisik	Kriteria	Nilai
1.	Karya ilmiah hasil penelitian, pengkajian, survey adan atau evaluasi di bidang pendidikan	<p>A. Bagian Pembukaan</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- halaman judul (wajib)</li> <li>- lembar persetujuan/pengehasan (wajib)</li> <li>- kata pengantar (wajib)</li> <li>- daftar isi (wajib)</li> <li>- daftar gambar (bila diperlukan)</li> <li>- daftar lampiran (wajib)</li> <li>- abstrak atau ringkasan (bila diperlukan)</li> </ul> <p>B. Bagian isi</p> <p>I. Pendahuluan</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Latar belakang masalah</li> <li>- Tujuan Penelitian</li> <li>- Pentingnya penelitian</li> <li>- Hipotesis penelitian</li> <li>- Rumusan masalah</li> </ul> <p>II. Kajian teori dan analisis masalah</p> <p>III. Metodologi atau uraian metode dan prosedur penelitian</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- populasi dan sampel (bila diperlukan)</li> <li>- instrumen penelitian</li> <li>- pengumpulan data dan analisis data</li> </ul> <p>IV. Hasil penelitian</p> <p>V. Simpulan dan saran</p> <p>C. Bagian penunjang</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Daftar pustaka</li> <li>- Lampiran-lampiran</li> </ul>	<p><b>Yang dipublikasikan :</b></p> <p>a) dalam bentuk buku yang dituliskan dan diedarkan secara nasional</p> <p>b) Dalam majalah ilmiah yang diakui depdikbud</p> <p><b>Yang tidak dipublikasikan tetapi didokumentasikan di perpustakaan sekolah :</b></p> <p>a) Dalam bentuk buku</p> <p>b) Dalam bentuk makalah</p>	<p>Buku asli atau fotokopi yang disyahkan kepala sekolah</p> <p>Majalah asli atau fotokopi yang disyahkan oleh kepala sekolah.</p> <p>Buku asli atau fotokopi yang disyahkan kepala sekolah</p> <p>Makalah asli atau fotokopi yang disyahkan oleh kepala sekolah.</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Diterbitkan oleh penerbit yang memiliki dewan redaksi atau oleh lembaga pemerintah</li> <li>2. Dicitak paling sedikit 300 eks. dan diedarkan.</li> <li>3. Diedarkan secara nasional minimal 13 propinsi</li> <li>4. Bermanfaat bagi pengembangan pendidikan dan belum ada yang membahasnya</li> </ol> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Diakui oleh Depdikbud atau LIPI.</li> <li>2. Dikelola oleh LPTK atau organisasi profesi</li> </ol> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Disyahkan sekurang-kurangnya oleh organisasi profesi atau organisasi ilmiah tingkat kab./kota</li> <li>2. Didokumentasikan di perpustakaan sekolah.</li> <li>3. Bermanfaat bagi pendidikan dan belum ada yang membahasnya.</li> </ol> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Disyahkan oleh organisasi profesi atau organisasi ilmiah tingkat kab./kota</li> <li>2. Didokumentasikan di perpustakaan sekolah.</li> <li>3. Bermanfaat bagi pendidikan dan belum ada yang membahasnya</li> </ol>	<p>12.5 per karya</p> <p>6 per karya</p> <p>8 per karya</p> <p>4 per karya</p>

2.	Karya tulis/makalah berupa tinjauan atau ulasan ilmiah hasil gagasan sendiri dalam bidang pendidikan	<p>A. Bagian Pembukaan</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- halaman judul</li> <li>- lembar persetujuan/pengesahan</li> <li>- kata pengantar</li> <li>- daftar isi</li> </ul> <p>B. Bagian isi</p> <p>I. Pendahuluan</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Latar belakang masalah</li> <li>- Rumusan masalah</li> </ul> <p>II. Kajian teori dan analisis masalah</p> <p>III. Upaya pemecahan masalah</p> <p>IV. Simpulan dan saran</p> <p>C. Bagian penunjang</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Daftar pustaka</li> </ul>	<p><b>Yang dipublikasikan :</b></p> <p>a) dalam bentuk buku yang dituliskan dan diedarkan secara nasional</p> <p>b) Dalam majalah ilmiah yang diakui depdikbud</p> <p><b>Yang tidak dipublikasikan tetapi didokumentasikan di perpustakaan sekolah :</b></p> <p>a) dalam bentuk buku</p> <p>b) Dalam bentuk makalah</p>	<p>Buku asli atau fotokopi yang disyahkan kepala sekolah</p> <p>Majalah asli atau fotokopi yang disyahkan oleh kepala sekolah.</p> <p>Buku asli atau fotokopi yang disyahkan kepala sekolah</p> <p>Makalah asli atau fotokopi yang disyahkan oleh kepala sekolah.</p>	<p>1. Diterbitkan oleh penerbit yang memiliki dewan redaksi atau oleh lembaga pemerintah dan dicetak paling sedikit 300 eks. San diedarkan.</p> <p>2. Digunakan secara nasional atau disebarakan lebih dari 13 propinsi</p> <p>3. Bermanfaat bagi pengembangan pendidikan dan belum ada yang membahasnya</p> <p>1. Majalah tersebut diterbitkan secara nasional.</p> <p>2. Majalah tersebut dikelola oleh perguruan tinggi atau organisasi profesi atau organisasi ilmiah</p> <p>1. Disyahkan oleh organisasi profesi atau organisasi ilmiah tingkat kab./kota</p> <p>2. Didokumentasikan di perpustakaan sekolah.</p> <p>3. Bermanfaat bagi pendidikan dan belum ada yang membahasnya.</p> <p>1. Disyahkan oleh organisasi profesi atau organisasi ilmiah tingkat kab./kota</p> <p>2. Didokumentasikan di perpustakaan sekolah.</p> <p>3. Bermanfaat bagi pendidikan dan belum ada yang membahasnya</p>	<p>8 per karya</p> <p>4 per karya</p> <p>7 per karya</p> <p>3.5 per karya</p>
----	--	---	---	---	--	---

3.	Menyampaikan prasaran berupa tinjauan, gagasan atau ulasan ilmiah dalam pertemuan ilmiah.	<p>A. Bagian Pembukaan</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Halaman judul</li> <li>- Lembar persetujuan/pengeuhan</li> <li>- Kata pengantar</li> <li>- Daftar isi</li> </ul> <p>B. Bagian isi</p> <p>I. Pendahuluan</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- latar belakang masalah</li> <li>- rumusan masalah</li> </ul> <p>II. Kajian teori dan analisis masalah.</p> <p>III. Upaya pemecahan masalah</p> <p>IV. Simpulan dan saran</p> <p>C. Bagian penunjang</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Daftar pustaka</li> <li>- Daftar diri penulis</li> </ul>		<p>Makalah asli atau fotokopi yang disahkan oleh kepala sekolah.</p> <p>Keterangan bahwa ybs. Menyampaikan prasaran dalam pertemuan ilmiah dari penyelenggara</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Prasaran tersebut membahas bidang pendidikan</li> <li>2. Pertemuan ilmiah tersebut minimal tingkat kab./kota.</li> </ol>	2.5 setiap kali
4.	Tulisan ilmiah populer di bidang pendidikan dan kebudayaan yang disebarluaskan melalui media massa.	<p>A. Bagian Pendahuluan</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- judul</li> <li>- kata-kata kunci</li> </ul> <p>B. Bagian isi</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- permasalahan</li> <li>- uraian teori dari hal yang dipermasalahkan</li> <li>- uraian fakta dari hal yang dipermasalahkan.</li> <li>- Upaya pemecahan masalah, simpulan dan saran</li> </ul> <p>C. Bagian penunjang</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Daftar pustaka</li> <li>- Daftar diri penulis</li> </ul>		<p>Fotokopi atau guntingan media massa yang memuat tulisan tersebut dan disahkan kepala sekolah.</p> <p>Keterangan waktu disiarkan/ditayangkan oleh kepala sekolah yabs. Apabila disiarkan media radio atau televisi.</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Bermanfaat bagi pendidikan dan belum ada yang membahasnya.</li> <li>2. Tulisan tersebut merupakan satu kesatuan atau tulisan tersebut dimuat secara berseri (hanya dinilai satu kali)</li> </ol>	2 per tulisan merupakan satu kesatuan
5.	Buku pelajaran	<p>A. Bagian Pendahuluan</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- kata pengantar</li> <li>- daftar isi</li> <li>- tujuan pembelajaran umum</li> <li>- tujuan pembelajaran khusus.</li> </ul> <p>B. Bagian isi</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- judul (sub judul)</li> <li>- uraian singkat isi pokok bahasan</li> <li>- uraian isi pelajaran</li> <li>- ringkasan isi</li> <li>- latihan/tugas soal</li> </ul> <p>C. Bagian penunjang</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Daftar pustaka</li> </ul>		<p>Buku asli fotokopi yang disahkan kepala sekolah</p> <p>Buku asli fotokopi yang disahkan kepala sekolah</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Disahkan oleh Direktorat Jendral Pendidikan Dasar dan Menengah (direktorat Sarana Pendidikan)</li> <li>2. Isi buku sesuai dengan kurikulum.</li> <li>1. Disahkan oleh kepala kanwil depdikbud di propinsi</li> <li>2. Digunakan di seluruh sekolah pada propinsi ybs.</li> </ol>	5 per buku  3 per buku