

**INSTRUMEN PENILAIAN PROGRAM KERJA
RINTISAN SEKOLAH KATEGORI MANDIRI/SEKOLAH STANDAR NASIONAL (SKM/SSN)
TAHUN 2008**

- A. Nama SMA :
B. Provinsi :
C. Nama Kepala SMA :

KOMPONEN	ASPEK	INDIKATOR	PROGRAM 2008 ¹⁾	KUALITAS PROGRAM			KETERANGAN
				0	1	2	
I. Identitas sekolah dan nomor rekening	1. Identitas sekolah	1.1 Adanya nama sekolah lengkap dengan statusnya (negeri/swasta)		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
		1.2 Adanya alamat sekolah		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
		1.3 Alamat sekolah lengkap meliputi propinsi, kabupaten/kota, kecamatan, desa, jalan, kode pos.		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
		1.4 Adanya data kemampuan guru		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
		1.5 Adanya data keunggulan/prestasi sekolah		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	2. Rekening sekolah	2.1 Adanya data nomor rekening		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
		2.2 Tercantum nama, status (cabang/unit), alamat dan no.telpon bank		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
		2.3 Rekening atas nama sekolah yang ditandatangani oleh 2 orang		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2.4 Dilegalisir (stempel asli) oleh Bank yang bersangkutan			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
II. Rencana strategi sekolah	1. Visi dan misi	1.1 Adanya visi sekolah		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
		1.2 Adanya misi sekolah		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
		1.3 Adanya misi yang berkaitan dengan pengembangan SKM/SSN		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	2. Tujuan dan sasaran sekolah	2.1 Adanya tujuan sekolah		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
		2.2 Adanya sasaran sekolah		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
		2.3 Adanya analisis hasil inventarisasi kondisi		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
		2.4 Adanya alternatif pemecahan masalah/persoalan berkaitan dengan pengembangan SKM/SSN		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	3. Kerangka program kerja	3.1 Adanya program kerja untuk 3 tahun (2008-2010)		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
		3.2 Memuat tentang rincian program dan kegiatan pengembangan SKM/SSN		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
		3.4 Memuat indikator keberhasilan		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
		3.5 Terdapat penanggung jawab kegiatan		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
		3.6 Adanya informasi sumberdana (sekolah, block grant, dan sumber lainnya)		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
		4. Jadwal pelaksanaan program kerja	4.1 Adanya jadwal pelaksanaan program kerja selama 3 tahun sampai Juni 2010		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	4.2 Jadwal sekurang-kurangnya memuat informasi tentang uraian program/kegiatan, waktu (bulan) pelaksanaan program/kegiatan, dan keterangan			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	4.3 Jadwal ditandatangani Kepala Sekolah dan diketahui oleh Ketua Komite Sekolah/Yayasan			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

KOMPONEN	ASPEK	INDIKATOR	PROGRAM 2008 ¹⁾	KUALITAS PROGRAM			KETERANGAN
				0	1	2	
III. Isi program dan kegiatan pengembangan sekolah kategori mandiri	1. Pemenuhan SI dan SKL	1.1 Memiliki dokumen KTSP	-	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
		1.1.1 Pengesahan Dokumen KTSP oleh Dinas Pendidikan Provinsi	-	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
		1.1.2 KTSP disusun dengan memperhatikan acuan operasional yang terdiri atas:	-	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
		▪ Agama	-	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
		▪ Peningkatan iman dan taqwa serta ahlak mulia	-	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
		▪ Tuntutan pembangunan daerah dan nasional	-	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
		▪ Peningkatan potensi, kecerdasan dan minat sesuai dengan tingkat perkembangan dan kemampuan peserta didik	-	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
		▪ Keragaman optensi dan karakteristik daerah dan lingkungan	-	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
		▪ Perkembangan ilmu pengetahuan, teknologi dan seni	-	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
		▪ Dinamika perkembangan global	-	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
		▪ Tuntutan dunia kerja	-	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
		▪ Persatuan nasional dan nilai kebangsaan	-	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
		▪ Kondisi sosial budaya masyarakat setempat	-	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
		▪ Kesetaraan jender	-	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
		▪ Karakteristik satuan pendidikan	-	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
		1.1.3 Penyusunan/ Penyempurnaan Dokumen KTSP meliputi kegiatan:	-	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
		- Pembentukan tim penyusun KTSP	-	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
		- Penyusunan program dan jadwal kerja Tim penyusun	-	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
		- Kegiatan analisis konteks	-	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
		▪ Identifikasi SI dan SKL	-	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
		▪ Analisis kondisi satuan pendidikan (peserta didik, pendidik, dan tenaga kependidikan, sarana prasarana, biaya dan program-program)	-	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
		- Kegiatan analisis peluang dan tantangan	-	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
		1.2 Komponen KTSP	-	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
1.2.1 Memuat visi, misi, tujuan satuan pendidikan dan strategi yang mencerminkan upaya untuk mencapai hasil belajar peserta didik yang berkualitas, dan didukung dengan suasana belajar dan suasana sekolah yang memadai/kondusif/menyenangkan	-	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
1.2.2 Penyusunan/ Penyempurnaan struktur muatan KTSP:	-	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
- Penyusunan mata pelajaran dan alokasi waktu berpedoman pada struktur kurikulum yang tercantum dalam Standar Isi	-	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
- Penyusunan program muatan lokal (mencakup: Jenis Program dan Strategi Pelaksanaan)	-	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
- Penyusunan kegiatan pengembangan diri (mencakup: jenis program dan strategi pelaksanaan)	-	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
- Penyusunan pengaturan beban belajar	-	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
▪ Sistem Paket (pemanfaatan tambahan 4 jam belajar, pemanfaatan tambahan waktu 60% waktu tatap muka per MP untuk penugasan terstruktur dan kegiatan mandiri tidak terstruktur)	-	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
▪ Sistem Satuan Kredit Semester (SKS)	-	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			

KOMPONEN	ASPEK	INDIKATOR	PROGRAM 2008 ¹⁾	KUALITAS PROGRAM			KETERANGAN
				0	1	2	
		- Penyusunan ketuntasan belajar ▪ KKM seluruh MP \geq 75 % dan dilengkapi dengan rencana pencapaian kriteria ketuntasan ideal 100%.	-	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
		▪ Dilakukan melalui analisis Indikator, KD dan SK, dengan mempertimbangkan kemampuan rata-rata peserta didik, kompleksitas SK/KD dan ketersediaan sumber daya dukung	-	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
		- Penyusunan sistem kenaikan kelas dan kelulusan ▪ Adanya kriteria kenaikan kelas yang disesuaikan dengan KKM yang telah ditetapkan dan karakteristik satuan pendidikan yang bersangkutan	-	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
		▪ Adanya kriteria kelulusan \geq 75 %	-	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
		- Penyusunan sistem penjurusan (adanya kriteria penjurusan yang disesuaikan dengan KKM dan karakteristik sekolah yang bersangkutan)	-	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
		- Penyusunan pendidikan kecakapan hidup ▪ Ada program (terintegrasi pada MP atau berupa Paket/Modul yang dirancang secara khusus)	-	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
		▪ Ada Strategi pelaksanaannya (disekolah ybs atau dari satuan pend. formal/non formal lain)	-	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
		- Penyusunan program pendidikan berbasis keunggulan lokal dan global ▪ Ada program (terintegrasi pada MP atau berupa paket/modul yang dirancang secara khusus)	-	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
		▪ Ada strategi pelaksanaannya (disekolah yang bersangkutan atau dari satuan pendidikan formal/non formal lain)	-	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
		- Penyusunan kalender pendidikan tingkat satuan pendidikan yang disusun sesuai dengan kebutuhan daerah dan karakteristik sekolah	-	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
		1.3 Penyusunan/Pengembangan silabus, meliputi kegiatan:					
		1.3.1 Penyusunan/Pengembangan dilakukan secara mandiri	-	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
		1.3.2 Penyusunan/penyempurnaan silabus melalui proses penjabaran SK/ KD	-	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
		1.3.3 Penyusunan/penyempurnaan silabus mencakup seluruh mata pelajaran	-	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
		1.3.4 Pemanfaatan berbagai panduan dan contoh silabus	-	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	2. Pemenuhan Standar Proses	2.1 Penyiapan perangkat pembelajaran, meliputi kegiatan:					
		2.1.1 Penyusunan Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP) yang dikembangkan oleh setiap Guru	-	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
		2.1.2 Penyusunan/penyempurnaan Substansi RPP sekurang-kurangnya berisi tentang: Tujuan Pembelajaran, Materi Pembelajaran, Metode Pembelajaran, Sumber Belajar, dan Penilaian Hasil Belajar	-	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
		2.1.3 Penyusunan dan pengembangan bahan ajar dalam bentuk:					
		- Cetakan (modul, hand out, LKS, dll.)	-	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
		- Audio, visual, audiovisual	-	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
		- Bahan ajar berbasis TIK	-	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
		2.2 Pelaksanaan proses pembelajaran, meliputi kegiatan:					
		2.2.1 Pelaksanaan pembelajaran mencakup pendekatan tatap muka, kegiatan terstruktur dan kegiatan mandiri tidak terstruktur	-	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

KOMPONEN	ASPEK	INDIKATOR	PROGRAM 2008 ¹⁾	KUALITAS PROGRAM			KETERANGAN
				0	1	2	
		2.2.2 Penerapan pengelolaan pembelajaran dengan sistem siswa pindah ruang kelas (moving class)	-	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
		2.2.3 Penyusunan jadwal untuk konsultasi mata pelajaran	-	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
		2.2.4 Penyusunan jadwal pemanfaatan laboratorium	-	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
		2.2.5 Penyusunan kegiatan pemanfaatan perpustakaan	-	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
		2.2.6 Pembentukan penasehat akademik	-	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
		2.2.7 Penyusunan program remedi sepanjang semester	-	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
		2.2.8 Penerapan pembelajaran berbasis TIK	-	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
		2.2.9 Proses pembelajaran diselenggarakan secara interaktif, inspiratif, menyenangkan, menantang, memotivasi peserta didik untuk berpartisipasi aktif	-	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
		2.2.10 Proses pembelajaran yang mendorong prakarsa, kreativitas, dan kemandirian sesuai dengan bakat, minat, dan perkembangan fisik serta psikologis peserta didik*)	-	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
		2.2.11 Pengembangan aspek keteladanan oleh pendidik dilakukan dalam setiap proses pembelajaran	-	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
		2.2.12 Pelaksanaan proses pembelajaran mempertimbangkan jumlah maksimal peserta didik per kelas dan beban belajar per pendidik	-	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
		2.2.13 Setiap proses pembelajaran dilakukan dengan mengembangkan budaya membaca dan menulis	-	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
		2.3 Pengawasan proses pembelajaran, meliputi:					
		2.3.1 Pengawasan proses pembelajaran dilakukan secara terprogram dan intensif	-	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	3. Pemenuhan Standar Pendidik dan Tenaga Kependidikan	3.1 Pemenuhan Kualifikasi akademik pendidik, meliputi kegiatan:					
		3.1.1 Peningkatan kualifikasi guru agar mencapai lebih dari 75% pendidik berkualifikasi akademik minimum diploma empat (D-IV) atau sarjana (S1)	-	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
		3.1.2 Peningkatan kompetensi agar mencapai lebih dari 75% pendidik berlatar belakang pendidikan tinggi dengan program pendidikan sesuai dengan mata pelajaran yang diajarkan	-	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
		3.1.3 Peningkatan sertifikat profesi agar mencapai lebih dari 75% pendidik bersertifikat profesi guru untuk SMA/MA	-	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
		3.1.4 Pemenuhan guru bimbingan konseling/konselor	-	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
		3.1.5 Pemberdayaan guru bimbingan/konseling untuk membantu layanan peserta didik baik akademik maupun non akademik	-	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
		3.1.6 Pemenuhan kebutuhan guru agar mencapai rasio guru dan siswa sesuai ketentuan	-	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
		3.1.7 Peningkatan kemampuan guru dalam pengembangan bahan ajar	-	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

KOMPONEN	ASPEK	INDIKATOR	PROGRAM 2008 ¹⁾	KUALITAS PROGRAM			KETERANGAN
				0	1	2	
		3.2 Pemenuhan tenaga kependidikan, meliputi:					
		3.2.1 Pemenuhan tenaga kependidikan sekurang-kurangnya terdiri atas					
		- Kepala sekolah	-	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
		- Tenaga administrasi	-	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
		- Tenaga perpustakaan	-	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
		- Tenaga laboratorium	-	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
		- Tenaga kebersihan	-	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
		3.2.2 Pemenuhan kualifikasi tenaga kependidikan terpenuhi					
		- Kepala sekolah	-	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
		- Tenaga administrasi	-	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
		- Tenaga perpustakaan	-	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
		- Tenaga laboratorium	-	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
		- Tenaga kebersihan	-	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
		3.2.3 Pemenuhan jumlah tenaga kependidikan terpenuhi sesuai kebutuhan sekolah					
		- Tenaga administrasi	-	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
		- Tenaga perpustakaan	-	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
		- Tenaga laboratorium	-	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
		- Tenaga kebersihan	-	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
		3.2.4 Kompetensi Kepala Sekolah terpenuhi	-	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
		3.2.5 Pemenuhan Kepala Sekolah dibantu minimal tiga Wakil Kepala Sekolah untuk bidang akademik, sarana prasarana, dan kesiswaan.	-	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	4. Pemenuhan Standar Sarana dan Prasarana	4.1 Satuan pendidikan					
		4.1.1 Memiliki minimum 3 rombongan belajar dan maksimum 27 rombongan belajar	-	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
		4.2 Lahan					
		4.2.1 Luas lahan sekolah memenuhi rasio minimum luas lahan terhadap peserta didik (m ² /peserta didik) (Lihat permendiknas No. 24/2007)	-	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
		4.2.2 Lahan terhindar dari potensi bahaya yang mengancam kesehatan dan keselamatan jiwa, serta memiliki akses untuk penyelamatan dalam keadaan darurat	-	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
		4.2.3 Kemiringan lahan rata-rata kurang dari 15%, tidak berada di dalam garis sempadan sungai dan jalur kereta api	-	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
		4.2.4 Lahan terhindar dari gangguan-gangguan pencemaran air, kebisingan, pencemaran udara	-	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
		4.2.5 Lahan sesuai dengan peruntukan lokasi yang diatur dalam Perda tentang Rencana Tata Ruang Wilayah Kabupaten/Kota atau rencana lain yang lebih rinci dan mengikat, dan mendapat izin pemanfaatan tanah dari Pemerintah Daerah setempat	-	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

KOMPONEN	ASPEK	INDIKATOR	PROGRAM 2008 ¹⁾	KUALITAS PROGRAM			KETERANGAN
				0	1	2	
		4.2.6 Lahan memiliki status hak atas tanah, dan/atau memiliki izin pemanfaatan dari pemegang hak atas tanah sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku untuk jangka waktu minimum 20 tahun	-	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
		4.3 Bangunan gedung					
		4.3.1 Bangunan gedung memenuhi ketentuan rasio minimum luas lantai terhadap peserta didik (m ² /peserta didik) (Lihat permendiknas No. 24/2007)	-	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
		4.3.2 Bangunan gedung memenuhi persyaratan keselamatan yaitu memiliki struktur yang stabil dan kukuh, dilengkapi sistem proteksi pasif dan/atau proteksi aktif untuk mencegah dan menanggulangi bahaya kebakaran dan petir	-	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
		4.3.3 Bangunan gedung memenuhi persyaratan kesehatan yaitu mempunyai fasilitas secukupnya untuk ventilasi udara dan pencahayaan yang memadai, memiliki sanitasi di dalam dan di luar bangunan gedung, bahan bangunan yang aman bagi kesehatan pengguna bangunan gedung dan tidak menimbulkan dampak negatif terhadap lingkungan	-	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
		4.3.4 Bangunan gedung menyediakan fasilitas dan aksesibilitas yang mudah, aman, dan nyaman termasuk bagi penyandang cacat	-	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
		4.3.5 Bangunan gedung memenuhi persyaratan kenyamanan yaitu mampu meredam getaran dan kebisingan yang mengganggu kegiatan pembelajaran, memiliki temperatur dan kelembaban yang tidak melebihi kondisi luar ruangan, setiap ruang dilengkapi dengan lampu penerangan	-	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
		4.3.6 Bangunan gedung dilengkapi sistem keamanan yaitu peringatan bahaya bagi pengguna, pintu keluar darurat, dan jalur evakuasi jika terjadi bencana kebakaran dan/atau bencana lainnya, akses evakuasi yang dapat dicapai dengan mudah dan dilengkapi penunjuk arah yang jelas	-	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
		4.3.7 Bangunan gedung dilengkapi instalasi listrik dengan daya minimum 1300 watt	-	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
		4.3.8 Bangunan secara berkala dilakukan pemeliharaan baik ringan maupun berat	-	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
		4.4 Pemenuhan ruang kelas, meliputi:					
		4.4.1 Jumlah minimum ruang kelas sama dengan jumlah rombongan belajar	-	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
		4.4.2 Kapasitas maksimum ruang kelas 32 peserta didik	-	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
		4.4.3 Rasio minimum luas ruang kelas 2 m ² /peserta didik	-	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
		4.4.4 Pemenuhan sarana meliputi perabot (kursi dan meja peserta didik, kursi dan meja guru, lemari dan papan pajang), media pendidikan (papan tulis), perlengkapan lain (tempat sampah, tempat cuci tangan, jam dinding, soket listrik)	-	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

KOMPONEN	ASPEK	INDIKATOR	PROGRAM 2008 ¹⁾	KUALITAS PROGRAM			KETERANGAN
				0	1	2	
		4.5 Pemenuhan ruang perpustakaan, meliputi:					
		4.5.1 Luas minimum sama dengan luas satu ruang kelas dengan lebar minimum 5 m	-	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
		4.5.2 Pemenuhan sarana ruang perpustakaan	-	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
		4.6 Pemenuhan laboratorium Biologi, meliputi:					
		4.6.1 Ruang laboratorium dapat menampung minimum 1 rombongan belajar	-	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
		4.6.2 Rasio minimum ruang laboratorium 2,4 m ² /peserta didik	-	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
		4.6.3 Pemenuhan sarana laboratorium Biologi	-	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
		4.7 Pemenuhan laboratorium Fisika, meliputi:					
		4.7.1 Ruang laboratorium dapat menampung minimum 1 rombongan belajar	-	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
		4.7.2 Rasio minimum ruang laboratorium 2,4 m ² /peserta didik	-	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
		4.7.3 Pemenuhan sarana laboratorium Fisika	-	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
		4.8 Pemenuhan Laboratorium Kimia, meliputi:					
		4.8.1 Ruang laboratorium dapat menampung minimum 1 rombongan belajar	-	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
		4.8.2 Rasio minimum ruang laboratorium 2,4 m ² /peserta didik	-	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
		4.8.3 Pemenuhan sarana ruang laboratorium kimia	-	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
		4.9 Pemenuhan Laboratorium Komputer, meliputi:					
		4.9.1 Ruang laboratorium dapat menampung minimum 1 rombongan belajar yang bekerja dalam kelompok @ 2 orang	-	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
		4.9.2 Rasio minimum ruang laboratorium 2,4 m ² /peserta didik	-	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
		4.9.3 Pemenuhan sarana ruang laboratorium komputer	-	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
		4.10 Pemenuhan Laboratorium Bahasa, meliputi:					
		4.10.1 Ruang laboratorium dapat menampung minimum 1 rombongan belajar yang bekerja dalam kelompok @ 2 orang	-	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
		4.10.2 Rasio minimum ruang laboratorium 2,4 m ² /peserta didik	-	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
		4.10.3 Pemenuhan sarana ruang laboratorium	-	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
		4.11 Pemenuhan ruang pimpinan, meliputi:					
		4.11.1 Luas minimum 12 m ² dan lebar minimum 3 m	-	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
		4.11.2 Mudah diakses oleh guru dan tamu sekolah	-	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
		4.11.3 Pemenuhan sarana meliputi perabot, dan perlengkapan lain.	-	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
		4.12 Pemenuhan Ruang guru, meliputi:					
		4.12.1 Rasio minimum luas ruang 4 m ² /pendidik, luas minimum 72 m ²	-	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
		4.12.2 Mudah dicapai dari halaman sekolah atau dari luar lingkungan sekolah dan dekat dengan ruang pimpinan	-	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
		4.12.3 Pemenuhan sarana meliputi perabot, dan perlengkapan lain	-	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
		4.13 Pemenuhan Ruang tata usaha, meliputi:					
		4.13.1 Rasio minimum luas ruang 4 m ² /petugas dan luas minimum 16 m ²	-	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
		4.13.2 Mudah dicapai dari halaman sekolah atau dari luar lingkungan sekolah dan dekat dengan ruang pimpinan	-	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
		4.13.3 Pemenuhan sarana meliputi perabot, dan perlengkapan lain	-	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

KOMPONEN	ASPEK	INDIKATOR	PROGRAM 2008 ¹⁾	KUALITAS PROGRAM			KETERANGAN
				0	1	2	
		4.14 Pemenuhan Tempat beribadah, meliputi:					
		4.14.1 Luas minimum 12 m ²	-	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
		4.14.2 Pemenuhan tempat ibadah dilengkapi sarana meliputi perabot, dan perlengkapan lain	-	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
		4.15 Pemenuhan Ruang konseling, meliputi:					
		4.15.1 Luas minimum 9 m ²	-	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
		4.15.2 Ruang konseling dapat memberikan kenyamanan suasana dan menjamin privasi peserta didik	-	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
		4.15.3 Pemenuhan sarana meliputi perabot, peralatan konseling dan perlengkapan lain	-	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
		4.16 Pemenuhan Ruang UKS, meliputi:					
		4.16.1 Luas minimum 12 m ²	-	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
		4.16.2 Pemenuhan sarana meliputi perabot, dan perlengkapan lain	-	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
		4.17 Pemenuhan Ruang organisasi kesiswaan, meliputi:					
		4.17.1 Luas minimum 9 m ²	-	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
		4.17.2 Pemenuhan sarana perabot	-	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
		4.18 Pemenuhan Jamban, meliputi:					
		4.18.1 Minimum jamban setiap sekolah 3 unit untuk siswa dan guru	-	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
		4.18.2 Luas minimum 2 m ² /jamban	-	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
		4.19 Pemenuhan Gudang, meliputi:					
		4.19.1 Luas minimum 21 m ²	-	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
		4.19.2 Pemenuhan sarana perabot gudang	-	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
		4.20 Pemenuhan Ruang sirkulasi, meliputi:					
		4.20.1 Tersedia ruang sirkulasi sebagai tempat penghubung antar ruang dalam bangunan sekolah dan sebagai tempat berlangsungnya kegiatan bermain dan interaksi sosial peserta didik di luar jam pelajaran	-	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
		4.21 Pemenuhan Ruang bermain/berolahraga, meliputi:					
		4.21.1 Memiliki rasio luas minimum 3 m ² /peserta didik	-	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
		4.21.2 Tempat bermain/berolahraga berupa ruang terbuka sebagian ditanami pohon penghijauan	-	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
		4.21.3 Tempat bermain/berolahraga tidak digunakan untuk tempat parkir	-	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
		4.21.4 Pemenuhan sarana meliputi peralatan pendidikan, perlengkapan lain	-	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	5. Pemenuhan Standar Pengelolaan	5.1 Penyusunan perencanaan program, meliputi kegiatan:					
		5.1.1 Penyusunan visi sekolah	-	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
		5.1.2 Penyusunan misi sekolah	-	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
		5.1.3 Penyusunan tujuan sekolah	-	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
		5.1.4 Penyusunan rencana kerja sekolah	-	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

KOMPONEN	ASPEK	INDIKATOR	PROGRAM 2008 ¹⁾	KUALITAS PROGRAM			KETERANGAN
				0	1	2	
		5.2 Penyusunan pedoman pengelolaan sekolah, meliputi kegiatan:					
		5.2.1 Sekolah membuat dan memiliki pedoman yang mengatur berbagai aspek pengelolaan secara tertulis yang mudah dibaca oleh pihak-pihak yang terkait berupa: KTSP, kalender pendidikan /akademik, struktur organisasi sekolah, pembagian tugas diantara guru dan tenaga kependidikan, peraturan akademik, tata tertib sekolah, kode etik sekolah, dan biaya operasional sekolah, pedoman pembelajaran, pedoman memilih mata pelajaran, pedoman menjajagi potensi siswa, pedoman penilaian	-	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
		5.3 Penyusunan struktur organisasi sekolah, yang memuat:					
		5.3.1 Sistem penyelenggaraan dan administrasi yang diuraikan secara jelas dan transparan	-	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
		5.3.2 Uraian tugas, wewenang dan tanggung jawab yang jelas untuk pimpinan, pendidik dan tenaga kependidikan	-	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
		5.4 Pelaksanaan kegiatan sekolah, meliputi:					
		5.4.1 Pelaksanaan kegiatan sekolah berdasarkan rencana kerja tahunan	-	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
		5.4.2 Penyusunan/Penyepakatan program kerjasama dengan instansi/ lembaga pendidikan dalam rangka pelaksanaan program	-	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
		5.4.3 Pelaksanakan manajemen berbasis sekolah	-	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
		5.4.4 Dilakukannya pertemuan rutin pimpinan dengan guru	-	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
		5.4.5 Dilakukannya pertemuan rutin sekolah dengan orang tua	-	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
		5.5 Program Kesiswaan, meliputi kegiatan:					
		5.5.1 Penyusunan/Penetapan petunjuk pelaksanaan operasional proses penerimaan peserta didik (kriteria calon peserta didik, penerimaan peserta didik, orientasi	-	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
		5.5.2 Pengadaan layanan konseling untuk peserta didik	-	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
		5.5.3 Penyusunan kegiatan ekstra dan kokurikuler	-	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
		5.5.4 Penyusunan kegiatan pembinaan prestasi unggulan	-	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
		5.5.5 Pelacakan terhadap alumni	-	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
		5.5.6 Peningkatan animo 3 tahun terakhir lebih besar dari daya tampung	-	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
		5.6 Pelaksanaan rencana kerja kurikulum dan kegiatan pembelajaran					
		5.6.1 Penyusunan KTSP memperhatikan Standar Kompetensi Lulusan, Standar Isi, dan peraturan pelaksanaannya	-	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
		5.6.2 KTSP dikembangkan sesuai dengan kondisi sekolah, potensi atau karakteristik daerah, sosial budaya masyarakat setempat, dan peserta didik	-	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
		5.6.3 Sekolah menyusun kalender pendidikan/akademik yang meliputi jadwal pembelajaran, ulangan, ujian, kegiatan ekstrakurikuler, dan hari libur	-	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
		5.6.4 Kegiatan pembelajaran didasarkan pada Standar Kompetensi Lulusan, Standar Isi, dan peraturan pelaksanaannya, serta Standar	-	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

KOMPONEN	ASPEK	INDIKATOR	PROGRAM 2008 ³⁾	KUALITAS PROGRAM			KETERANGAN
				0	1	2	
		5.6.5 Sekolah menilai hasil belajar untuk seluruh kelompok mata pelajaran, dan membuat catatan keseluruhan, untuk menjadi bahan program remedial, klarifikasi capaian ketuntasan yang direncanakan, laporan kepada pihak yang memerlukan, pertimbangan kenaikan kelas atau kelulusan, dan dokumentasi.	-	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
		5.6.6 Sekolah/Madrasah menetapkan petunjuk pelaksanaan operasional yang mengatur mekanisme penyampaian ketidakpuasan peserta didik dan penyelesaiannya mengenai penilaian hasil belajar.	-	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
		5.6.7 Sekolah menyusun dan menetapkan peraturan akademik yang berisi : <ul style="list-style-type: none"> ▪ Persyaratan minimal kehadiran siswa untuk mengikuti pelajaran dan tugas dari guru; ▪ Ketentuan mengenai ulangan, remedial, ujian, kenaikan kelas, dan kelulusan; ▪ Ketentuan mengenai hak siswa untuk menggunakan fasilitas belajar, laboratorium, perpustakaan, penggunaan buku pelajaran, buku referensi, dan buku perpustakaan; ▪ Ketentuan mengenai layanan konsultasi kepada guru mata pelajaran, wali kelas, dan konselor. 	-	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
		5.7 Pelaksanaan rencana kerja bidang pendidik dan tenaga kependidikan					
		5.7.1 Sekolah menyusun program pendayagunaan pendidik dan tenaga kependidikan dengan ketentuan : <ul style="list-style-type: none"> ▪ Memperhatikan standar pendidik dan tenaga kependidikan; ▪ Dikembangkan sesuai dengan kondisi sekolah, termasuk pembagian tugas, mengatasi bila terjadi kekurangan tenaga, menentukan sistem penghargaan, dan pengemb. profesi bagi setiap pendidik dan tenaga kependidikan serta menerapkannya secara profesional, adil, dan terbuka. 	-	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
		5.7.2 Pengembangan pendidik dan tenaga kependidikan diidentifikasi secara sistematis sesuai dengan aspirasi individu, kebutuhan kurikulum dan sekolah/madrasah	-	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
		5.7.3 Adanya promosi pendidik dan tenaga kependidikan berdasarkan azas kemanfaatan, kepatutan, dan profesionalisme	-	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
		5.8 Pelaksanaan rencana kerja bidang sarana dan prasarana					
		5.8.1 Adanya program pengelolaan sarana dan prasarana yang mengacu pada standar sarana dan prasarana	-	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
		5.8.2 Adanya upaya memenuhi dan mendayagunakan sarana dan prasarana pendidikan	-	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
		5.8.3 Pengelolaan perpustakaan dilakukan dengan kondisi : <ul style="list-style-type: none"> ▪ Menyediakan petunjuk pelaksanaan operasional peminjaman buku dan bahan pustaka lainnya; 	-	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

KOMPONEN	ASPEK	INDIKATOR	PROGRAM 2008 ¹⁾	KUALITAS PROGRAM			KETERANGAN
				0	1	2	
		<ul style="list-style-type: none"> Merencanakan fasilitas peminjaman buku dan bahan pustaka lainnya sesuai dengan kebutuhan peserta didik dan pendidik; 					
		<ul style="list-style-type: none"> Membuka pelayanan minimal enam jam sehari pada hari kerja; Melengkapi fasilitas peminjaman antar perpustakaan, baik internal maupun eksternal; Menyediakan pelayanan peminjaman dengan perpustakaan dari sekolah lain baik negeri maupun swasta. 					
		5.8.4 Laboratorium dikembangkan sejalan dengan perkembangan ilmu pengetahuan dan teknologi serta dilengkapi dengan manual yang jelas sehingga tidak terjadi kekeliruan yang dapat menimbulkan kerusakan.	-	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
		5.8.5 Fasilitas fisik untuk kegiatan ekstra-kurikuler disesuaikan dengan perkembangan kegiatan ekstra-kurikuler peserta didik	-	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
		5.9 Pelaksanaan rencana kerja budaya dan lingkungan sekolah					
		5.9.1 Sekolah menciptakan suasana, iklim dan lingkungan pendidikan yang kondusif untuk pembelajaran yang efisien dalam prosedur pelaksanaan.	-	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
		5.9.2 Sekolah menetapkan pedoman tata-tertib yang berisi: <ul style="list-style-type: none"> Tata tertib pendidik, tenaga kependidikan, dan peserta didik, termasuk dalam hal menggunakan dan memelihara sarana dan prasarana pendidikan; Petunjuk, peringatan, dan larangan dalam berperilaku di Sekolah, serta pemberian sanksi bagi warga yang melanggar tata tertib. 	-	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
		5.9.3 Adanya kode etik sekolah yang mengatur peserta didik memuat norma untuk: <ul style="list-style-type: none"> Menjalankan ibadah sesuai dengan agama yang dianutnya; Menghormati pendidik dan tenaga kependidikan; Mengikuti proses pembelajaran dengan menjunjung tinggi ketentuan pembelajaran dan mematuhi semua peraturan yang berlaku; Memelihara kerukunan dan kedamaian untuk mewujudkan harmoni sosial di antara teman; Mencintai keluarga, masyarakat, dan menyayangi sesama; Mencintai Lingkungan, bangsa, dan negara; serta Menjaga dan memelihara sarana dan prasarana, kebersihan, ketertiban, keamanan, keindahan, dan kenyamanan sekolah 	-	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
		5.9.4 Adanya kode etik sekolah yang mengatur guru dan tenaga kependidikan memasukkan larangan bagi guru dan tenaga kependidikan, secara perseorangan maupun kolektif, untuk: <ul style="list-style-type: none"> Menjual buku pelajaran, seragam/bahan pakaian sekolah, dan/atau perangkat sekolah lainnya baik secara langsung maupun tidak langsung kepada peserta didik; 	-	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

KOMPONEN	ASPEK	INDIKATOR	PROGRAM 2008 ¹⁾	KUALITAS PROGRAM			KETERANGAN
				0	1	2	
		<ul style="list-style-type: none"> Memungut biaya dalam memberikan bimbingan belajar atau les kepada peserta didik; 					
		<ul style="list-style-type: none"> Memungut biaya dari peserta didik baik secara langsung maupun tidak langsung yang bertentangan dengan peraturan, dan undang-undang; Melakukan sesuatu baik secara langsung maupun tidak langsung yang mencenderai integritas hasil Ujian Sek. dan Ujian Nas. 					
		5.10 Pelaksanaan peran serta masyarakat dan kemitraan sekolah					
		5.10.1 Sekolah menjalin kemitraan dengan lembaga lain yang relevan berkaitan dengan input, proses, output, dan pemanfaatan lulusan dengan lembaga pemerintah maupun non pemerintah	-	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
		5.10.2 Sistem kemitraan sekolah ditetapkan dengan perjanjian secara tertulis	-	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
		5.11 Pengawasan dan evaluasi					
		5.11.1 Adanya program pengawasan yang obyektif, bertanggungjawab dan berkelanjutan	-	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
		5.11.2 Komite Sekolah melakukan pemantauan pengelolaan sekolah secara teratur dan berkelanjutan untuk menilai efisiensi, efektivitas, dan akuntabilitas pengelolaan.	-	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
		5.11.3 Supervisi pengelolaan akademik dilakukan secara teratur dan berkelanjutan oleh kepala sekolah dan pengawas sekolah	-	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
		5.11.4 Adanya laporan hasil evaluasi dan penilaian dari guru sekurang-kurangnya setiap akhir semester kepada Kepala Sekolah	-	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
		5.11.5 Adanya laporan pelaksanaan teknis dari tenaga kependidikan kepada Kepala Sekolah sekurang-kurangnya setiap akhir semester	-	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
		5.11.6 Kepala sekolah melaporkan hasil evaluasi kepada komite sekolah dan pihak-pihak lain yang berkepentingan sekurang-kurangnya setiap akhir semester	-	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
		5.11.7 Melakukan evaluasi diri terhadap kinerja sekolah	-	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
		5.11.8 Melakukan evaluasi dan pengembangan KTSP	-	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
		5.11.9 Melakukan evaluasi pendayagunaan pendidik dan tenaga kependidikan	-	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
		5.11.10 Melakukan upaya untuk meningkatkan status akreditasi	-	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
		5.11.11 Hasil akreditasi sekolah A	-	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
		5.12 Sistem informasi manajemen					
		5.12.1 Sekolah mengelola sistem informasi manajemen yang memadai untuk mendukung administrasi pendidikan yang efektif, efisien dan akuntabel	-	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
		5.12.2 Tersedia fasilitas informasi yang efisien, efektif dan mudah diakses	-	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
		5.12.3 Menugaskan seorang guru atau tenaga kependidikan untuk melayani permintaan informasi maupun pemberian informasi atau pengaduan dari masyarakat berkaitan dengan pengelolaan sekolah baik lisan maupun tulisan dan semuanya direkam dan didokumentasikan dengan baik	-	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

KOMPONEN	ASPEK	INDIKATOR	PROGRAM 2008 ¹⁾	KUALITAS PROGRAM			KETERANGAN	
				0	1	2		
6. Pemenuhan Standar Pembiayaan	6.1 Penyusunan Jenis dan Sumber pembiayaan, meliputi kegiatan:	6.1.1 Pengalokasian biaya pendidikan untuk biaya investasi (penyediaan sarana prasarana, pengembangan SDM, dan modal kerja tetap), biaya operasi (gaji pendidik dan tenaga kependidikan), bahan atau peralatan pendidikan habis pakai, biaya operasi pendidikan tak langsung), dan biaya personal (biaya pendidikan dari peserta didik)	-	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
		6.1.2 Pengoptimalan sumber-sumber pembiayaan pendidikan untuk memenuhi kebutuhan pembiayaan pendidikan secara mandiri	-	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
	6.2 Penyusunan program pembiayaan, meliputi kegiatan:	6.2.1 Pengadaan program dan upaya sekolah dalam menggali dan mengelola serta memanfaatkan dana dari berbagai sumber (orang tua siswa, masyarakat, pemerintah dan donatur lainnya) melalui laporan pertanggung-jawaban secara akuntabel dan transparan.	-	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
		6.2.2 Penyusunan pedoman pengelolaan biaya investasi dan operasional yang mengacu pada standar pendidikan.	-	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
	7. Pemenuhan Standar Penilaian	7.1 Penyusunan perangkat penilaian, meliputi kegiatan:	7.1.1 Penyusunan Rancangan Jadwal Pelaks. Penilaian termasuk remedial.	-	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
			7.1.2 Penyusunan Perangkat Penilaian (berupa format penilaian)	-	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
			7.1.3 Penyusunan Bhn Ujian/Ulangan (berupa Kumpulan Soal Ujian/Ulangan)	-	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
			7.1.4 Penyusunan Dokumen Laporan Hasil Belajar Siswa (Raport)	-	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
		7.2 Penyusunan kegiatan pelaksanaan penilaian, yang meliputi:	7.2.1 Teknik penilaian dilakukan sesuai dengan kompetensi dasar yang harus dikuasai siswa	-	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
			7.2.2 Mata pelajaran selain kelompok mata pelajaran ilmu pengetahuan dan teknologi dilakukan teknik penilaian observasi secara individual sekurang-kurangnya satu kali dalam satu semester	-	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
7.2.3 Penyusunan upaya/program kerjasama dgn lembaga pendidikan lain			-	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
7.2.4 Seluruh pendidik melakukan penilaian hasil belajar untuk memantau proses, kemajuan, dan perbaikan hasil			-	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
7.3 Penyusunan kegiatan penilaian, dengan ketentuan:		7.3.1 Kegiatan pencapaian rerata nilai Ujian Nasional (UN) untuk tahun berikutnya minimum 7,00	-	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
		7.3.2 Kegiatan pencapaian persentase kelulusan UN ≥ 90 % untuk tiga tahun terakhir	-	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		

KOMPONEN	ASPEK	INDIKATOR	PROGRAM 2008 ¹⁾	KUALITAS PROGRAM			KETERANGAN
				0	1	2	
	8. Dukungan Internal dan Eksternal	8.1 Proses Kesiapan Sekolah, dengan ketentuan:					
		8.1.1 Sekolah menyatakan ingin melaksanakan Sistem Kredit Semester	-	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
		8.1.2 Kegiatan pencapaian persentase guru yang menyatakan ingin melaksanakan SKS \geq 90%	-	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
		8.1.3 Ada pernyataan staf administrasi akademik bersedia melaksanakan SKS	-	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
		8.1.4 Penyusunan data kemampuan staf administrasi menggunakan sistem komputer	-	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
		8.2 Dukungan eksternal					
		8.2.1 Dukungan dari komite sekolah	-	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
		8.2.2 Persentase orang tua yang menyatakan bersedia putranya mengikuti pembelajaran dengan SKS \geq 60 %	-	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
		8.2.3 Dukungan dari Dinas Pendidikan Kabupaten/Kota secara tertulis	-	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
		8.2.4 Dukungan dari Perguruan Tinggi, LPMP, P4TK/PPPG dalam rangka pendampingan dan pembimbingan proses pengembangan sekolah kategori mandiri (persiapan, pelaksanaan, dan evaluasi)	-	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
8.2.5 Dukungan asosiasi profesi, organisasi non struktural (MKKS, MGMP, Dewan Pendidikan, dan lembaga pendidikan lain) dalam proses pengembangan dan pelaksanaan sekolah kategori mandiri	-	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
IV. Rencana anggaran biaya program pengembangan SKM/SSN	1. Sumber dana	1.1 Adanya alokasi dana dari sekolah					
		1.2 Adanya alokasi dana dari sumber lainnya (selain sekolah dan block grant)		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
		1.3 Dana dari sumber lainnya tercantum nama sumbernya secara lengkap		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	2. Pemanfaatan dana bantuan	2.1 Penggunaan dana maksimum 10% untuk kegiatan manajemen		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
		2.2 Penggunaan dana untuk pelaksanaan kegiatan pengembangan sekolah Formal Mandiri di sekolah minimum 90%.		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
		2.3 Tidak digunakan untuk membiayai bimbingan belajar (pra seleksi masuk perguruan tinggi), pemberian bea siswa, simpan pinjam, tambahan gaji guru/karyawan, investasi, perjalanan dinas yang tidak berkaitan dengan program pengembangan TIK		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2.4 Rasional dari segi harga per kegiatan			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
	2.5 Maksimum dana Rp. 100.000.000,00		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
	2.6 Mencerminkan skala prioritas sesuai kebutuhan sekolah		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
V. Data pendukung program kerja	1. PLNS (Laporan Sekolah)	1.1 Adanya PLNS (Laporan Sekolah)		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
		1.2 PLNS lengkap dan mengacu pada format yang telah ditetapkan		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
		1.3 PLNS ditandatangani oleh Kepala Sekolah		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	2. Lain-lain	2.1 Adanya foto kopi SK pendirian sekolah (SMA Negeri) atau akte pendirian yayasan (SMA Swasta)		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
		2.2 Adanya foto kopi SK Komite Sekolah		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
		2.3 Adanya foto kopi SK Pengangkatan Kepala Sekolah		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
		2.4 Adanya foto kopi rekening atas nama sekolah (ditandatangani oleh		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

		2 orang) yang telah di legalisir (stempel asli) oleh Bank yang bersangkutan		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
KOMPONEN	ASPEK	INDIKATOR	PROGRAM 2008 ^{*)}	KUALITAS PROGRAM			KETERANGAN
				0	1	2	
VI. Data fasilitas sekolah	1. Infrastruktur	1.1 Adanya data kapasitas listrik (watt)					
		1.2 Adanya data kepemilikan telpon (jumlah nomor telpon)		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
		1.3 Adanya data kepemilikan fasilitas internet		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
		1.4 Adanya data kepemilikan email sekolah		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
		1.5 Adanya data kepemilikan website sekolah		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
		1.6 Adanya data kepemilikan jaringan TV Edukasi		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
		1.7 Adanya data keikutsertaan jaringan WAN-Kota		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

....., 2008

Petugas Penilai,

.....