

No	Jenis Karya Tulis/Karya Ilmiah	Kerangka Penulisan	Bentuk Karya Tulis	Bukti Fisik	Kriteria	Nilai
1.	Karya ilmiah hasil penelitian, pengkajian, survey adan atau evaluasi di bidang pendidikan	<p>A. Bagian Pembukaan</p> <ul style="list-style-type: none"> - halaman judul (wajib) - lembar persetujuan/pengehasan (wajib) - kata pengantar (wajib) - daftar isi (wajib) - daftar gambar (bila diperlukan) - daftar lampiran (wajib) - abstrak atau ringkasan (bila diperlukan) <p>B. Bagian isi</p> <p>I. Pendahuluan</p> <ul style="list-style-type: none"> - Latar belakang masalah - Tujuan Penelitian - Pentingnya penelitian - Hipotesis penelitian - Rumusan masalah <p>II. Kajian teori dan analisis masalah</p> <p>III. Metodologi atau uraian metode dan prosedur penelitian</p> <ul style="list-style-type: none"> - populasi dan sampel (bila diperlukan) - instrumen penelitian - pengumpulan data dan analisis data <p>IV. Hasil penelitian</p> <p>V. Simpulan dan saran</p> <p>C. Bagian penunjang</p> <ul style="list-style-type: none"> - Daftar pustaka - Lampiran-lampiran 	<p>Yang dipublikasikan :</p> <p>a) dalam bentuk buku yang dituliskan dan diedarkan secara nasional</p> <p>b) Dalam majalah ilmiah yang diakui depdikbud</p> <p>Yang tidak dipublikasikan tetapi didokumentasikan di perpustakaan sekolah :</p> <p>a) Dalam bentuk buku</p> <p>b) Dalam bentuk makalah</p>	<p>Buku asli atau fotokopi yang disyahkan kepala sekolah</p> <p>Majalah asli atau fotokopi yang disyahkan oleh kepala sekolah.</p> <p>Buku asli atau fotokopi yang disyahkan kepala sekolah</p> <p>Makalah asli atau fotokopi yang disyahkan oleh kepala sekolah.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Diterbitkan oleh penerbit yang memiliki dewan redaksi atau oleh lembaga pemerintah 2. Dicitak paling sedikit 300 eks. dan diedarkan. 3. Diedarkan secara nasional minimal 13 propinsi 4. Bermanfaat bagi pengembangan pendidikan dan belum ada yang membahasnya <ol style="list-style-type: none"> 1. Diakui oleh Depdikbud atau LIPI. 2. Dikelola oleh LPTK atau organisasi profesi <ol style="list-style-type: none"> 1. Disyahkan sekurang-kurangnya oleh organisasi profesi atau organisasi ilmiah tingkat kab./kota 2. Didokumentasikan di perpustakaan sekolah. 3. Bermanfaat bagi pendidikan dan belum ada yang membahasnya. <ol style="list-style-type: none"> 1. Disyahkan oleh organisasi profesi atau organisasi ilmiah tingkat kab./kota 2. Didokumentasikan di perpustakaan sekolah. 3. Bermanfaat bagi pendidikan dan belum ada yang membahasnya 	<p>12.5 per karya</p> <p>6 per karya</p> <p>8 per karya</p> <p>4 per karya</p>

2.	Karya tulis/makalah berupa tinjauan atau ulasan ilmiah hasil gagasan sendiri dalam bidang pendidikan	<p>A. Bagian Pembukaan</p> <ul style="list-style-type: none"> - halaman judul - lembar persetujuan/pengesahan - kata pengantar - daftar isi <p>B. Bagian isi</p> <p>I. Pendahuluan</p> <ul style="list-style-type: none"> - Latar belakang masalah - Rumusan masalah <p>II. Kajian teori dan analisis masalah</p> <p>III. Upaya pemecahan masalah</p> <p>IV. Simpulan dan saran</p> <p>C. Bagian penunjang</p> <ul style="list-style-type: none"> - Daftar pustaka 	<p>Yang dipublikasikan :</p> <p>a) dalam bentuk buku yang dituliskan dan diedarkan secara nasional</p> <p>b) Dalam majalah ilmiah yang diakui depdikbud</p> <p>Yang tidak dipublikasikan tetapi didokumentasikan di perpustakaan sekolah :</p> <p>a) dalam bentuk buku</p> <p>b) Dalam bentuk makalah</p>	<p>Buku asli atau fotokopi yang disyahkan kepala sekolah</p> <p>Majalah asli atau fotokopi yang disyahkan oleh kepala sekolah.</p> <p>Buku asli atau fotokopi yang disyahkan kepala sekolah</p> <p>Makalah asli atau fotokopi yang disyahkan oleh kepala sekolah.</p>	<p>1. Diterbitkan oleh penerbit yang memiliki dewan redaksi atau oleh lembaga pemerintah dan dicetak paling sedikit 300 eks. San diedarkan.</p> <p>2. Digunakan secara nasional atau disebarakan lebih dari 13 propinsi</p> <p>3. Bermanfaat bagi pengembangan pendidikan dan belum ada yang membahasnya</p> <p>1. Majalah tersebut diterbitkan secara nasional.</p> <p>2. Majalah tersebut dikelola oleh perguruan tinggi atau organisasi profesi atau organisasi ilmiah</p> <p>1. Disyahkan oleh organisasi profesi atau organisasi ilmiah tingkat kab./kota</p> <p>2. Didokumentasikan di perpustakaan sekolah.</p> <p>3. Bermanfaat bagi pendidikan dan belum ada yang membahasnya.</p> <p>1. Disyahkan oleh organisasi profesi atau organisasi ilmiah tingkat kab./kota</p> <p>2. Didokumentasikan di perpustakaan sekolah.</p> <p>3. Bermanfaat bagi pendidikan dan belum ada yang membahasnya</p>	<p>8 per karya</p> <p>4 per karya</p> <p>7 per karya</p> <p>3.5 per karya</p>
----	--	---	---	---	--	---

3.	Menyampaikan prasaran berupa tinjauan, gagasan atau ulasan ilmiah dalam pertemuan ilmiah.	<p>A. Bagian Pembukaan</p> <ul style="list-style-type: none"> - Halaman judul - Lembar persetujuan/pengeuhan - Kata pengantar - Daftar isi <p>B. Bagian isi</p> <p>I. Pendahuluan</p> <ul style="list-style-type: none"> - latar belakang masalah - rumusan masalah <p>II. Kajian teori dan analisis masalah.</p> <p>III. Upaya pemecahan masalah</p> <p>IV. Simpulan dan saran</p> <p>C. Bagian penunjang</p> <ul style="list-style-type: none"> - Daftar pustaka - Daftar diri penulis 		<p>Makalah asli atau fotokopi yang disahkan oleh kepala sekolah.</p> <p>Keterangan bahwa ybs. Menyampaikan prasaran dalam pertemuan ilmiah dari penyelenggara</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Prasaran tersebut membahas bidang pendidikan 2. Pertemuan ilmiah tersebut minimal tingkat kab./kota. 	2.5 setiap kali
4.	Tulisan ilmiah populer di bidang pendidikan dan kebudayaan yang disebarluaskan melalui media massa.	<p>A. Bagian Pendahuluan</p> <ul style="list-style-type: none"> - judul - kata-kata kunci <p>B. Bagian isi</p> <ul style="list-style-type: none"> - permasalahan - uraian teori dari hal yang dipermasalahkan - uraian fakta dari hal yang dipermasalahkan. - Upaya pemecahan masalah, simpulan dan saran <p>C. Bagian penunjang</p> <ul style="list-style-type: none"> - Daftar pustaka - Daftar diri penulis 		<p>Fotokopi atau guntingan media massa yang memuat tulisan tersebut dan disahkan kepala sekolah.</p> <p>Keterangan waktu disiarkan/ditayangkan oleh kepala sekolah yabs. Apabila disiarkan media radio atau televisi.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Bermanfaat bagi pendidikan dan belum ada yang membahasnya. 2. Tulisan tersebut merupakan satu kesatuan atau tulisan tersebut dimuat secara berseri (hanya dinilai satu kali) 	2 per tulisan merupakan satu kesatuan
5.	Buku pelajaran	<p>A. Bagian Pendahuluan</p> <ul style="list-style-type: none"> - kata pengantar - daftar isi - tujuan pembelajaran umum - tujuan pembelajaran khusus. <p>B. Bagian isi</p> <ul style="list-style-type: none"> - judul (sub judul) - uraian singkat isi pokok bahasan - uraian isi pelajaran - ringkasan isi - latihan/tugas soal <p>C. Bagian penunjang</p> <ul style="list-style-type: none"> - Daftar pustaka 		<p>Buku asli fotokopi yang disahkan kepala sekolah</p> <p>Buku asli fotokopi yang disahkan kepala sekolah</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Disahkan oleh Direktorat Jendral Pendidikan Dasar dan Menengah (direktorat Sarana Pendidikan) 2. Isi buku sesuai dengan kurikulum. 1. Disahkan oleh kepala kanwil depdikbud di propinsi 2. Digunakan di seluruh sekolah pada propinsi ybs. 	5 per buku 3 per buku