

INSTRUMEN PENGUMPULAN DATA DAN INFORMASI PENDUKUNG  
AKREDITASI SEKOLAH DASAR/MADRASAH IBTIDAIYAH (SD/MI)

## PETUNJUK

1. Instrumen Pengumpulan Data dan Informasi Pendukung Akreditasi SD/MI merupakan tabel data isian yang diisi oleh sekolah/madrasah, sebagai data pendukung dalam pengisian instrumen akreditasi.
2. Instrumen pengumpulan data dan informasi pendukung akreditasi merupakan satu kesatuan dengan instrumen akreditasi SD/MI dan petunjuk teknis pengisian instrumen akreditasi, sehingga pengisiannya harus sesuai dengan kenyataan yang ada di sekolah/madrasah.
3. Pengisian Instrumen Pengumpulan Data dan Informasi Pendukung Akreditasi SD/MI merupakan tanggung jawab sepenuhnya dari kepala sekolah/madrasah.
4. Apabila perlu, sekolah/madrasah membentuk tim yang terdiri atas pihak-pihak relevan, agar dapat mengisi seluruh butir dalam Instrumen Pengumpulan Data dan Informasi Pendukung Akreditasi SD/MI dengan akurat, tepat, dan objektif.
5. Telitilah kembali jawaban untuk setiap butir pernyataan secara seksama sebelum diserahkan kepada BAP-S/M, sebab data tersebut merupakan data pendukung sebagai bahan kelengkapan untuk visitasi asesor ke sekolah/madrasah.

INSTRUMEN PENGUMPULAN DATA DAN INFORMASI  
PENDUKUNG AKREDITASI SD/MI

Sekolah/Madrasah : \_\_\_\_\_

Nomor Statistik Sekolah/Madrasah  
(NSS/M) : \_\_\_\_\_

Nama Kepala sekolah/madrasah : \_\_\_\_\_

Alamat sekolah/madrasah : \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

....., ..... 20..

Kepala Sekolah/Madrasah

.....